

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA
Stjepana Škreblina 1, Pregrada

KLASA: 012-04/20-01/3

URBROJ: 2214-41-01-20-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./2021. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU



Pripremila ravnateljica: Gordana Krizmanić

Pregrada, rujan 2020.

ŽUPANIJA: Krapinsko-zagorska

GRAD: Pregrada

ADRESA: Stjepana Škreblina 1, 49218 Pregrada

Web: www.dv-nasaradost.pregrada.hr

E-mail: nasaradost.pregrada@gmail.com

Tel./Faks: 049 377 489

Mob: 099 2764770

OSNIVAČ: Grad Pregrada

GODINA OSNIVANJA: 1997.

RAVNATELJICA: Gordana Krizmanić, prof.

MISIJA DV „NAŠA RADOST“

Putem programa, temeljenim na humanističko - razvojnoj koncepciji, utječemo na cjelovit razvoj djeteta, poštujući njegova prava te individualne potrebe i interese. Međusobnim poštovanjem i kvalitetnom komunikacijom razvijamo suradničke odnose i jačamo kompetencije roditelja. Razvojem osobnog, zavičajnog i domovinskog identiteta, te aktivnim uključivanjem u život Grada, doprinosimo razvoju društvene zajednice.

VIZIJA DV „NAŠA RADOST“

Čineći učimo TI I JA ZAJEDNO u sigurnom, socijalno i materijalno poticajnom te kulturno bogatom okruženju, njegujući tradicionalne zagorske vrijednosti, prateći moderne trendove.

SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	6
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme	6
3. PROSTORNO- MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	16
4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama	16
4.2. Higijensko epidemiološke mjere	17
4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece	17
4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu.....	18
4.5. Plan rada zdravstvenog voditelja	25
4.5.1. Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava.....	26
4.5.2. Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije.....	26
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	27
5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada	27
5.2. Razrada odgojno – obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti.....	28
5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta	35
5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa.....	36
5.4.1. Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda.....	36
5.5. Posebni programi	42
5.5.1. Kraći program predškole	42
5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života...45	
5.5.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika „I love English, English is fun“	49
5.5.3. Kraći program rada glazbene igraonice	52
5.5.4. Kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama „Ti i ja zajedno“....	56
5.5.5. Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“ Zagreb	59
5.5.6. Program “Male sportske škole”.....	59
5.6. Projekti na razini vrtića.....	60
5.7. Plan organizacije posjeta, svečanosti i izleta	64
5.7.1. Važni datumi i obilježavanja kroz 2020./2021. odgojno-obrazovnu godinu	65
5.7.2. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada	66
5.7.3. Estetsko uređenje vrtića	67
5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije.....	67
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	68

7. SURADNJA S RODITELJIMA	71
7.1. Plan – teme roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odgojno-obrazovnu god. 2020.2021.	73
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	75
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA	77
9.1. Godišnji plan rada ravnatelja	77
9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika	80
9.2.1. Rad s djecom.....	80
9.2.2. Rad s odgojiteljima	81
9.2.3. Rad s roditeljima	82
9.2.4. Ostali rad	82
9.2.5. Ostali poslovi	83
10. FINANCIRANJE	84
PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI DJECE S CILJEM PREVENCIJE U DJEČJEM VRTIĆU «NAŠA RADOST» PREGRADA.....	85
PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE	92
PROGRAM PREVENCIJE I OLAKŠAVANJA NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM ZA ODGOJITELJE	95
PRILOG PROGRAMU MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU S TOČNO UTVRĐENIM NAČINIMA POSTUPANJA I METODAMA DJELOVANJA	100
IZJAVE, IZVJEŠĆA, ZAPISNICI.....	122

1. UVOD

Godišnji plan i program za 2020./2021. odg.-obr. godinu napravljen je u skladu sa trenutno važećim mjerama i uputama HZJZ i MZO vezanim uz pandemiju COVID-19, a tijekom godine će se nadopuniti ili mijenjati ukoliko se za to stvore uvjeti.

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada, Stjepana Škreblina 1, započeo je s radom 1.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2020./2021. odgojno – obrazovnu godinu izrađen je na temelju sljedećih važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje, HZJZ – Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

Cilj nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece i zaštititi djece u vrijeme pandemije COVID-19. To ćemo postići integracijom različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno – obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

S ciljem maksimalne prilagodljivosti potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, ustroj programa postavljen je fleksibilno - uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih.

U okviru svog ustroja, vrtić provodi sljedeće programe:

- a) redovni deset-satni prijedpodnevni i poslijepodnevni program rada,
- b) kraći program predškole,
- c) program ranog učenja engleskog jezika
- d) kraći program glazbene igraonice
- e) kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama

Kraći programi pod c, d, e provode se u sklopu projekta „Ti i ja zajedno“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, br. poziva: UP.02.2.2.08., a u ovoj će se odgojno – obrazovnoj godini provoditi kada se za to steknu uvjeti za poštivanje mjera HZJZ vezanih uz pandemiju COVID – 19.

c) kraći program učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog prijedpodnevnog primarnog programa, a financiraju ga roditelji.

d) Tijekom svibnja 2021. roditeljima će za djecu biti ponuđen (verificirani) kraći programi sportske igraonice – rolanje, ukoliko će biti stvoreni uvjeti za njegovo provođenje.

2.1.Organizacija rada i radno vrijeme

U vrtiću se realizira deset – satni primarni program u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom radu u trajanju od 5:30 do 20:00 sati što u potpunosti zadovoljava potrebe roditelja. Trajanje programa do 20:00 sati uvedeno je u sklopu projekta „Ti i ja zajedno“ koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, br. poziva: UP.02.2.2.08.

Poslove ravnateljice obavlja odgojiteljica Gordana Krizmanić, VSS, a poslove stručnog suradnika, Tamara Harapin, mag. pedagogije – pripravnica, na zamjeni Mateje Grilec edukacijske rehabilitatorice na porodiljnom dopustu.

Poslove zdravstvenog voditelja obavljala viši med. teh. Kristijan Zver, zaposlen na Ugovor o radu u trajanju od 14 sati tjedno.

Tablica 1. Zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu

SKUPINA/DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
1. Mlađa jaslička (12 – 16 mj)	GLJIVICE	10 - 12	Anamaria Valjavec (VŠS) rad na odr.vr. do 31.8.2021. Goranka Špiljak (SSS)	6:45 – 12:15 10:00 – 15:30 7:00 – 12:30 10:00-15:30
2. Mlađa jaslička (16 - 19 mj)	PUŽIĆI	12 - 14	Suzana Sekušak (VSS) na zamjeni odg. Nikolini Merkaš (na porod.dopustu) Renata Belačić (VŠS), rad na odr.vr. do 31.8.2021.	7:00 – 12:30 10:00 – 15:30 6:45 – 12:15 10:00 – 15:30
3. Starija jaslička (djeca u 2. i 3. god.)	CVJETIĆI	17	Natalija Vrhovski (VŠS) Andreja Sever (VŠS) (zamj. Mateji Pavić na por. dop.)	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
4. Mlađa vrtićka I. (djeca u 3. i 4.god.)	RIBICE	19	Kristina Špiljak (VŠS) Ksenija Hrestak (VŠS)	6:45 – 12:15 10:15 – 15:45
5. Mlađa vrtićka II. (djeca u 4.i 5. god.)	LEPTIRIĆI	22	Mirjana Klauški (VŠS) Matija Krizmanić (VŠS) Lucija Toma (VŠS) pripravnica pomagač za dijete s TUR	6:30 – 12:00 10:00 – 15:30
6. Srednja vrtićka (djeca u 5. god.)	LOPTICE	24	Višnjica Svečak (VŠS) Andreja Drenški (VŠS)	6:45 – 12:15 10:15 – 15:45
7.Mješovita starija vrtićka (djeca u 6. i 7. god.)	ZVJEZDICE 1	do 27	Suzana Jazbec (VŠS) Tajana Osredečki (VŠS)	7:15 – 12:45 10:30 – 16:00
8. Mješovita starija vrtićka (djeca u 6. i 7. god.)	ZVJEZDICE 2	od 24 do 27	Zdravka Drožđan (VŠS) Lucija Vnuk (VŠS)	6:45 – 12:15 10:30 – 16:00
Poslijepodnevni primarni program rada (mješovita odgojna skupina djece)	PČELICE	do 14 djece	Silvija Rožaj (VŠS) Gordana Štih (VSS – mag. primarnog obrazovanja – određeno vr.)	11:30 – 17:00 14:30 – 20:00 (ovi. o br. djece) 11:00 – 16:30 14:30 – 20:00
UKUPNO		Od 156 do 162		5:30 – 20:00

Jutarnje dežurstvo u vremenu od 5:30 do 6:30 sati bit će organizirano, prema uputama HZJZ, u jaslčkoj skupini „Pužići“, u skupini „Cvjetići“ te u starijoj odgojnoj skupini, a poslijepodnevni primarni program za djecu koja ostaju nakon 16:00 sati, u odgojnoj skupini „Cvjetići“. Djeca iz oba programa borave u matičnim skupinama do 16,00 / 16:30 sati, a nakon toga do 20:00 sati u odgojnoj skupini „Cvjetići“, poštujući propisan razmak među djecom (budući da u tom programu ostaje vrlo malen broj djece). Igraonica će se prije izmjene djece dezinficirati. Odgojiteljima koji rade u jutarnjem dežurstvu osigurat će se preklapanje u radu.

Odgojitelji se u navedenom radnom vremenu izmjenjuju tjedno (osim u vrijeme prilagodbe kada rade prema dogovorenom programu prilagodbe).

Tablica 2. Administrativno i tehničko osoblje

RAČUNOVOD. ADMINISTR. RADNIK/ TAJNIK / VODITELJ RAČUNOVODSTVA	Lidija Žučko (VŠS)
ADMINISTRATIVNI RADNIK – ASISTENT NA PROJEKTU „Ti i ja zajedno“	Nikolina Šoštarić Tkalec (SSS)
GLAVNA KUCHARICA	Renata Živičnjak (KV)
KUHARICA I PRALJA	Anica Svečak (KV), na bolovanju zamjena Ksenija Vešligaj (SSS)
KUHARICA U POSLIJEPodnevnOM PROGRAMU RADA (Projekt „Ti i ja zajedno“	Lidija Vešligaj, (SSS), ½ radnog vremena
SPREMAČICA	Renata Šanjug (NKV) Nadica Šurbek (SSS) Lidija Vešligaj (SSS) ½ radnog vremena
DOMAR (ložač)	Davorin Papeš sa stalnim zaposlenjem u Gradu Pregrada, raspoređen na poslove u vrtiću 8 sati tjedno

Organizacija rada će tijekom godine biti fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih će se, ovisno o realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja mijenjati. Povremene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvodit će ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U slučaju dužeg bolovanja i godišnjih odmora radnika u odgojno – obrazovnom radu ili tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati adekvatnu zamjenu.

Radni i neradni dani u odgojno obr. godini

Ukupno dana - 365

Neradni dani (subote i nedjelje) - 104

Državni praznici /blagdani (8 dana):

18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovar i Škabrnja (srijeda)

25.12.2020. Božić (petak)

1.01.2021. Nova Godina (petak)

6.01.2021. Sveta tri kralja (srijeda)

05.4.2021. Uskrsni ponedjeljak

03.6.2021. Tijelovo (četvrtak)

22.6.2021. Dan antifašističke borbe (utorak)

5.8.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (četvrtak)

Tablica 3. Zaduženje sati rada odgojitelja u periodu od 01.9.2020. do 31.8.2021.

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./20.	22	121	44	11	176
10./20.	22	121	44	11	176
11./20.	20	110	40	10	160
12./20.	22	121	44	11	176
1./21.	19	104,5	38	9,5	152
2./21.	20	110	40	10	160
3./21.	23	126,5	46	11,5	184
4./21.	21	115,5	42	10,5	168
5./21.	21	115,5	42	10,5	168
6./21.	20	110	40	10	160
7./21.	22	121	44	11	176
8./21.	21	115,5	42	10,5	168
Sveukupno	253	1391,5	506	126,5	2024

Ukupno zaduženje sati rada odgojitelja umanjit će se za dane/sate godišnjeg odmora.

Tablica 4. Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja s roditeljima i sustručnjacima	1
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO:	27,5	UKUPNO:	12,5
SVEUKUPNO: 40 sati			

Tablica 5. Ukupno zaduženje sati zaposl. radnika u periodu od 01.9.2019.- 31.8.2020.

Mjesec	Ukupni dani	Ukupni sati	Ner. dani (sub./ned.)	Neradni sati	Dani blag/praz	Sati blag/praz	Radni dani	Radni sati
9./20.	30	240	8	64	0	0	22	176
10./20.	31	248	9	72	0	0	22	176
11./20.	30	240	9	72	1	8	20	160
12./20.	31	248	8	64	1	8	22	176
1./21.	31	248	10	80	2	16	19	152
2./21.	28	224	8	64	0	0	20	160
3./21.	31	248	8	64	0	0	23	184
4./21.	30	240	8	64	1	8	21	168
5./21.	31	248	10	80	0	0	21	168
6./21.	30	240	8	64	2	16	20	160
7./21.	31	248	9	72	0	0	22	176
8./21.	31	248	9	72	1	8	21	168
Sveukupno	365	2920	104	832	8	64	253	2024

**STRUKTURA SATI STRUČNOG SURADNIKA ZA 2020./2021. ODGOJNO-
OBRAZOVNU GODINU**

RAD U ODNOSU NA	DNEVNO	GODIŠNJE
1. Rad u odnosu na djecu	2,5	632,5
2. Rad u odnosu na odgojitelje	1	253
3. Rad u odnosu na roditelje	0,5	126,5
4. Rad u odnosu na ravnatelja i stručnu službu	0,5	126,5
5. Rad u odnosu na dokumentiranje procesa rada (planiranje, programiranje i vrednovanje, priprema prostora i poticaja)	1,5	379,5
6. Rad u odnosu na društvenu zajednicu	0,5	126,5
7. Rad u odnosu na stručno usavršavanje i ostale aktivnosti (stručno usavršavanje izvan vrtića, vođenje individualne stručne dokumentacije...)	1	253
8. Pauza	0,5	126,5
Ukupno zaduženje sati rada	8	2024

Ukupno zaduženje sati rada umanjit će se za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

STRUKTURA SATI RADA RAVNATELJICE

POSLOVI	RADNI DANI	RADNI SATI DNEVNO S PAUZOM 0,5h	RADNI SATI GODIŠNJE
Poslovi organizacije rada i upravljanja, rad s odgojiteljima, djecom, roditeljima, Upravnim vijećem, administrativni poslovi, financijski, suradnja sa društvenom zajednicom	253	8	2024

Ukupni godišnji radni dani i sati umanjit će se za vrijeme korištenja godišnjeg odmora. U periodu 1.9.2020. do 4.3.2021. ravnateljica će 30% radnog vremena raditi na poslovima voditelja projekta „Ti i ja zajedno“.

Administrativna radnica, Lidija Žučko radit će na poslovima financijskog asistenta projekta „Ti i ja zajedno“ 10 % radnog vremena, tj. dnevno 48 min do 4.3.2021.

3. PROSTORNO- MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Donesenim Planom upisa djece (od strane Upravnog vijeća i Osnivača) u 2020./2021. odg. obr. godinu, povećao se broj djece u vrtiću. Zbog poštivanja preporuka i mjera HZJZ i uputa MZO vezanih uz pandemiju COVID-19 Osnivač je uspio osigurati dodatni, privremeni (izdvojeni) prostor za rad jedne (osme) odgojne skupine i financijska sredstva za uređenje i opremanje istog te zapošljavanje dvije odgojiteljice i spremačice. Osiguranjem materijalnih uvjeta osigurat ćemo kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih, tj. osigurati prostorno okruženje koje će biti ugodno i nalikovati obiteljskom.

Tablica 6. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	ravnateljica	odgojiteljice, kuharice, spremčica, admin.rad., str. surad.	9. / 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica odgojiteljice	str. surad. i pomoćno osoblje	kontinuirano
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	odgojiteljice	ravnateljica odgojiteljice	9. / 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	ravnateljica	9. / 10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	9./10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano

Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece u jasličkim skupinama, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručni suradnik/ica ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnik/ica, ravnateljica	odgojiteljice	9. / 10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano

Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	polugodišnje
--	---------------	------------------------------------	--------------

PLAN NABAVE:

Ove odgojno – obrazovne godine potrebno je, ukoliko Osnivač osigura sredstva za kapitalna ulaganja, planirati sljedeće popravke i nabavke:

- servisiranje radijatora (ventili, regulatori),
- urediti i opremiti prostor za arhivu na tavanu,
- nastaviti radove na zamjeni unutarnje stolarije (ili popraviti postojeće), te redovito održavati slavine i cijevi zbog problema pritiska vode (u starom dijelu vrtića).
- Potrebno je nabaviti više kontejnera kako bi se otpad pravilno sortirao te cijeli prostor ograditi – „Eko otok“.
- Nabaviti profesionalnu perilicu suđa za kuhinju,
- Nabaviti kompjutor i jedan eksterni disk za računovodstvo
- planirati nabavu i postavljanje nadzornih kamera.
- Zbog povećanja broja djece i odgojnih skupina, vrtić je potrebno dograditi za još dvije igraonice, sobu za odgojitelje, dva WC-a za odrasle i dr. prateće prostore (prema DPS-u).
- Ograditi prilaz vrtiću (idejno rješenje je izrađeno prije nekoliko godina) te na tom dijelu osmisliti prometni poligon za djecu.

U odgojnim skupinama potrebno je nabaviti:

- „Gljivice“: dječju sobnu klackalicu, viseću ljuljačku u SDB (ili ispod nadsrešnice), kosine – mekani kožni set, umetaljke sa hvataljkama, prijevozna sredstva, zvučne igračke, igračke za vučenje, autiće, lutke.
- „Pužići“: tepih sa slikom prometa za centar građenja, razne autiće, kamione, lutke (velike i krpene), velike spužvaste puzzle, udaraljke i ksilofon za glazbeni kutić.
- „Cvjetići“ : magnetne ploče i magnete, lutke, autiće, set suđa i „voće i povrće“ za kutić kuhinje, gumene životinje.
- „Ribice“: ormarić za pospremanje posteljine, kanta za pelene (s poklopcem), slagalice, didaktičke igre „boje i oblici“, drveni memory, autići, kamioni , set za kutić kuhinje „voće i povrće“, modlice za modeliranje.
- „Leptirići“: novi namještaj (police, ormari), lutke, prijevozna sredstva za kutić prometa, lutke, kuhinjski set sa suđem i voćem i povrćem, građevni materijal (Waffle)
- „Loptice“ : magnetna ploča, lutke, autići, slagalice, ginjol lutke emocije, pika slika, društvene igre
- „Zvezdice 1“ : pomoćni stolić (za odlaganje tekućine za djecu), office paket za računalo, lego kocke, lutke, set posuđa i „voća i povrća“ za kutić kuhinje, metalni autići, didaktička igra „ježić“

- „Zvezdice 2“: televizor, Cd player, lego kockice (5+ sitnije), plutena ploča, magnetna ploča velika za SDB i male za garderobu, alat za „male majstore“, kuhinjski set „voće i povrće“, autići, kutić lutaka (krevetić, lutke), popraviti kompjuter, nabaviti posteljno rublje (plahte, deke, vrećice), pribor za jelo, suđe za transport hrane, dva tepiha, mini kuhinja, namještaj – police za igraonicu.
- Na dječjem dvorištu potrebno je zamijeniti trupce na povrtnjaku i dosijati travu na mjestima gdje nedostaje.
- Za potrebe dezinfekcije unutarnjih prostora vrtića potrebno je nabaviti maglomat.

U svim odgojnim skupinama tijekom godine potrebno je nabavljati likovni materijal prema iskazanim potrebama odgojitelja.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebnih potreba (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti. U toku odgojno-obrazovne godine organizirat će se susreti liječnika i stomatologa, posjet ambulanti, ukoliko prestanu mjere vezane uz Covid -19.

Za djecu sa razvojnim odstupanjima zaposlen je treći odgojitelj- pomagač.

CILJ

Stvoriti uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u odgojno – obrazovni rad.

ZADACI

- jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i dr. osoba koje su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP (odnosi se i na djecu uključenu u program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i stručnog suradnika,
- savjetovanje i edukacija roditelja.

STRATEGIJE:

Prema djeci:

- praćenje djece, izrada individualiziranih programa, individualni rad s djecom

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska,
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja (suradnja sa stručnjacima, liječnikom),
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića.

Prema roditeljima:

- individualne konzultacije,
- edukativni letci, časopisi, web stranica,
- stručna predavanja (seminari).

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista, opservacija stručnih suradnika.

Nositelji, sudionici:

- stručni suradnik, odgojitelj, treći odgojitelj, roditelji

4.2. Higijensko epidemiološke mjere

Vezano uz mjere i upute HZJZ pri postupanjima u vrijeme pandemije koronavirusom, na svim ulazima u vrtić postavljene su dezbarijere (za dezinfekciju obuće), dozatori sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke, svim zaposlenicima osigurane su zaštitne maske, a prema potrebi i za djecu. Mjerenje temperature djeci provode roditelji prije polaska djece u vrtić, a zaposlenici prilikom dolaska i odlaska s posla te isto upisuju u liste evidencije temperature.

Tijekom godine provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan G, Asepsol) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a poduzeće „Salubris“ iz Desinića vršit će dezinsekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza (prema potrebi i češće zbog blizine potoka i pojave glodavaca), a u slučaju pojave zaraze COVID-19 dezinfekciju kompletnog prostora vrtića.

4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima).

Dnevni ritam prehrane je sljedeći:

- zajutrak 6,00 - 7,00 sati
- doručak 7,45 - 9,00 sati
- užina I. voće (servirano od 9,30 sati na dalje)
- objed 11,00 - 13,00 sati (ovisno o dobi djece)
- užina II. 14,00 - 15,00 sati
- međuobrok voće, napitci (od 16,30 sati na dalje – poslijepod.progr.)
- večera 17:30 sati
- kasni večernji obrok 19:30

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.), uz postepeno uvođenje novih namirnica prema preporukama nutricionista. Za djecu sa alergijama izradit će se jelovnici i pripremati hrana prema individualnim potrebama djece. Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema individualnim potrebama djece. U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije i održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću. Djelatnici vrtića će se upućivati na redovite sanitarne preglede.

4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu

Osnovni cilj realizacije njege i skrbi odnosi se na očuvanje zdravlja djece, poticanje zdravih stilova življenja, ekološko osvještavanje djece te rad na zdravstvenom osvještavanju zaposlenih i roditelja.

Tablica 7. Pregled zadaća, strategija djelovanja, načina praćenja i dokumentiranja
- Ravnateljica, stručna suradnica, zdravstveni voditelj, odgojitelji

	BITNE ZADAĆE
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">- osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama- osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, izolacija bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece,- poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulture hranjenja- provođenje aktivnosti vezanih za zaštitu zdravlja zubi i prevenciju karijesa- podržavanje odgojno zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije

	<p>povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje eko. osviještenosti i zdravih stilova življenja
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama - teoretske i praktične vježbe pružanja prve pomoći za sve radnike, a naročito odgojitelje (zdravstveni voditelj) - osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora - osvješćivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma - osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta - kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Identifikacija individualnih specifičnosti i zdravstvenog statusa djece putem inicijalnih upitnika, zdravstvenog lista djeteta i specijalističkih nalaza	Kolovoz, rujan	Ravnateljica, str. suradnica, odgojiteljice
2. Unapređenje organizacijsko-materijalnih i interakcijsko-komunikacijskih odnosa za optimalno osiguranje higijenskih uvjeta	Kolovoz	Ravnateljica
3. Uvid u kvalitetu osiguranja higijenskih uvjeta u vrtiću, zajedničke analize i radni dogovori odgajatelja, spremačica, kuharica radi unapređenja komunikacijskih odnosa i stvaranja dobrih higijenskih uvjeta. Praćenje i procjenjivanje provedbe strategije dogovorenih mjera i postupaka.	Kontinuirano	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj, teh. osoblje
4. Praćenje pobola, uvid u dijagnoze na liječničkim ispričnicama, evidentiranje pobola u propisanu zdravstvenu dokumentaciju. Provedba protuepidemijskih mjera u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti, suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima (pedijatar, epidemiolog).	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, odgojiteljice
5. Kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje	Kontinuirano	Zdrav. voditelj
6. Povremeni uvidi i radni dogovori s odgojiteljima za intenzivnije unapređivanje rada na provedbi zadaća za očuvanje i zaštitu zdravlja djece u odnosu na usvajanje: higijenskih navika, prehrambenih navika, prevenciju karijesa, sprječavanje širenja zaraznih bolesti	Po potrebi Rujan listopad, svibanj	Ravnateljica, Stručni suradnik, odgojiteljice, liječnici djece
7. Edukacija roditelja – roditeljski sastanci - edukacijski članci, časopisi, ind.razg. - uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana u skladu sa mjerama HZJZ vezanih uz pandemiju koronavirusom	Kolovoz- novoupisana djeca Rujan, listopad, siječanj, svibanj	

NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	Zdravstveni karton djeteta, evidencija procijepljenosti, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija sanitarno higijenskog nadzora, evidencija povreda, evidencija o provedbi zdravstvenog odgoja zaposlenika, evidencija antropometrijskih mjerenja, protokol individualnog razgovora sa roditeljem, protokol za praćenje rada tehničkog osoblja (dokumentacija u kuhinji-nadzorne liste), zapisnici radnih dogovora i stručnih sastanaka, bilješke individualnih zapažanja i dnevne realizacije zadaća, provedba programa HACCP	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, odgojiteljice, ravnateljica
	DJELATNOSTI	OBLICI	NOSITELJI
Plan prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema, te posebnih potreba i teškoća u razvoju - upoznavanje odgojitelja s potrebama novoprimljene djece - sudjelovanje odgojitelja u izradi planova rada s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe - obostrano informiranje o uočenom stanju i promjenama kod djeteta - sistematski pregledi djece pri upisu - provjera procijepljenosti - pregledi i ispričnice nakon bolovanja - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveni odgoj djece - 	<p>inicijalni intervju s roditeljima</p> <p>konzultacije</p> <p>zdravstvena dokumentacija</p> <p>uvidi</p> <p>radni dogovori</p>	<p>Ravnateljica Stručna suradnica, zdravstveni voditelj, odgojitelji</p> <p>Zdravstveni voditelj – - Dom zdravlja-ambulantna</p> <p>zdravstveni voditelj, odgojitelji</p>

Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece	<ul style="list-style-type: none"> - preventivni projekti o zdravlju - ispunjavanje uvjeta koji se odnose na prostor, smještaj djece i higijenu prostora i dvorišta - praćenje dnevnog pobola - vođenje potrebne i propisane dokumentacije - prepoznavanje djece s posebnim potrebama: trajnim, potencijalnim i povremenim 	individualne konzultacije ciljani razgovori	odgojiteljice zdravstveni voditelj, str. suradnik roditelji odgojitelji, zdravstveni voditelj
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju potreba - upućivanje na posebne potrebe i način zadovoljavanja istih (alergije, posebnost u prehrani, konvulzije...) - izrada programa za djecu s posebnim potrebama i edukacija odgojitelja u vezi s problemom - odabir odgovarajućih postupaka u radu s djecom s posebnim potrebama ili poremećajima u ponašanju - suradnja s roditeljima i animiranje za posjet specijalističkim ustanovama - upoznavanje ostalih djelatnika i roditelja s djecom, s ciljem prihvaćanja zadaća i promjena ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, te pozitivnog ozračja u vrtiću 	rad s djecom u skupini radni dogovori roditeljski sastanci savjetovanje roditelja- ind. razg.	odgojiteljice, str. suradnik, zdrav. voditelj, kuharice, stručni suradnik, zdravstveni voditelj, ravnateljica str. suradnik, odgojitelji, pomoćnik
Planiranje jelovnika primjena novih normativa	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, kvalitetu i 		Zdravstveni voditelj, kuharice

Skrb o dnevnom ritmu djeteta -fleksibilne i kvalitetne promjene	kvantitetu prilagoditi individualnim potrebama - razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave prehrane - skrb za djecu s posebnim prehrambenim potrebama - organizacijska nabava hrane za djecu s posebnim potrebama i alergijama - praćenje statusa uhranjenosti kod djece - suradnja s roditeljima na izradi jelovnika - izrada prigodnih jelovnika (blagdani, proslave, godišnja doba) - uzimanje uzoraka hrane - pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama - postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak i novih vrsta namirnica - praćenje kliznih obroka unutar svake skupine - pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene - stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima - osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku) - praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta - provođenje protuepidemioloških mjera	radni dogovor rad s djecom u grupi izrada jelovnika antropometrijska mjerenja, ankete pismeni naputci interni dogovori uvid i liste procjene indikatora kvalitete radni dogovor	Zdravstveni voditelj, odgojitelji ravnateljica zdrav. voditelj, ravnateljica, kuharica zdravstveni voditelj ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj tehničko osoblje odgojitelji ravnateljica
Boravak na zraku, jednodnevni odlasci u	- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u	pisani materijali	Zdravstveni voditelj

prirodu	vrijeme boravka na zraku i izvan ustanove		
Odgojno zdravstveni programi	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni boravak na zraku u manjim skupinama - planiranje i osiguravanje sredstava za kvalitetan boravak na zraku i izlet u prirodu 	radni dogovori	odgojitelji
Praćenje cjelokupnog fizičkog razvoja djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje aktivnosti za pravilan tjelesni rast i razvoj - edukacija odgojitelja o pojedinim temama - provođenje aktivnosti prevencije karijesa, prevencije ovisnosti, program zaštite u prometu - kraći programi van vrtića: ponuđeni kraći programi, mala olimpijada - prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa - usklađivanje postupaka vrtića i doma - uključivanje roditelja u tijek prilagodbe u skladu sa mjerama HZJZ - zajedničko rješavanje separacijskih problema u prilagodbi - upoznavanje roditelja s preventivnim programima i promoviranja zdravog života - obavješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutnog oboljelog ili povrijeđenog djeteta - edukacija roditelja u posebnim situacijama: kod akutnih stanja i povreda, kod stresa, traume... - praćenje socio-emocionalnog 	<p>zdravstvena dokumentacija praćenje prilagodbe ankete</p> <p>roditeljski sastanci</p> <p>kutići roditelja- pisani materijali</p>	<p>odgojitelji</p> <p>roditelji</p> <p>Zdravstveni voditelj, stručni suradnik</p> <p>surad. sa stomatologom, suradnja sa policajcem prijateljem djece</p> <p>roditelji, odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p> <p>str. suradnik zdravstveni voditelj</p> <p>-ravnateljica, str. surad. zdrav. voditelj</p> <p>odgojitelji, str. suradnik, zdravstveni voditelj</p>

	statusa djeteta unutar grupe - priprema djece za polazak u školu - testiranje grafomotorike, te procjena zrelosti za školu - foto i video zapisi aktivnosti, plakati, likovni radovi		-suradnja sa učiteljima i stručnim suradnicima iz OŠ -odgojitelji, -str. suradnik
--	---	--	---

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- smanjenje pobola i povreda djece
- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- oslobađanje djece straha od liječnika i stomatologa
- razvijena kultura blagovanja i konzumiranje različitih i zdravih namirnica
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi
- ankete

Suradnju sa Srednjom školom Pregrada - smjer medicinska sestra/tehničar, planirat ćemo kada prestanu mjere vezane uz pandemiju COVID-19. Surađivat ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo te s liječnicima i stomatologom iz Doma zdravlja u Pregradi koji bi, prema potrebi, mogli vršiti trijažu djece (u slučaju pojave dječjih zaraznih bolesti...), sudjelovati u realizaciji aktivnosti s djecom s ciljem prevladavanja straha od liječnika te održati predavanje i radionicu za odgojitelje i roditelje, ukoliko će to mjere i upute HZJZ dozvoljavati,

4.5. Plan rada zdravstvenog voditelja

Plan rada zdravstvenog voditelja obuhvatiti će sljedeća područja:

- ❖ Zdravstvenu zaštitu djece
- ❖ Rad na osiguravanju prehrambenih standarda i promicanju zdrave prehrane
- ❖ Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava
- ❖ Suradnju s roditeljima
- ❖ Suradnju s odgojiteljima
- ❖ Suradnju sa stručnim timom i ravnateljem
- ❖ Suradnju sa stručnim službama
- ❖ Edukaciju tehničkog osoblja
- ❖ Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije

4.5.1. Nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava

Vršit će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igračaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece. Nadzor čistoće prostorija u kojima borave djece izvršiti će se vizualnim pregledom prostorija i predmeta u odgojnim skupinama. Ova vrsta nadzora provoditi će se na tjednoj razini prije i poslije čišćenja prašine.

Kontrolirat će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava radit će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i kontrolom dokumentacije.

Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupit će se prema potrebi:

- Analizom događaja
- Primjenom korektivnih mjera
- Edukacijom osoblja
- Zapisnikom o događaju

4.5.2. Ispunjavanje zdravstvene dokumentacije

U prostoru vrtića vodi se i čuva sljedeća zdravstvena dokumentacija u fizičkom ili digitalnom obliku:

- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija
- Evidencija sanitarnog nadzora
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija zdravstvenog odgoja
- Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
- Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju.

Nastojat ćemo:

- ❖ nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- ❖ čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- ❖ uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- ❖ stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- ❖ u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- ❖ cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- ❖ njegovati navike održavanja osobne higijene
- ❖ podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće

- ❖ njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- ❖ poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem shvate uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- ❖ omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- ❖ poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- ❖ razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- ❖ podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- ❖ u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- ❖ razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- ❖ stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode.

5.2. Razrada odgojno – obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti

DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ poticati trčanje naprijed
- ❖ pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- ❖ stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- ❖ poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- ❖ poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati zajedničku igru djece
- ❖ poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)
- ❖ nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja
- ❖ poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- ❖ poticati osamostaljivanje kod jela
- ❖ poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- ❖ poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- ❖ poticati na uspoređivanje do 4 boja
- ❖ poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- ❖ poticati ga da govori o onome što radi
- ❖ poticati ga na istraživanje
- ❖ da prepozna slike različitih aktivnosti

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- ❖ poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- ❖ poticati ga na izražavanje potreba i želja
- ❖ poticati ga na crtanje, slikanje
- ❖ pjevati jednostavne pjesmice

DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA**Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati dijete da trči oko prepreka
- ❖ penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- ❖ poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- ❖ poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom
- ❖ poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje

- ❖ poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- ❖ samostalno prati ruke
- ❖ samostalno obavljati nuždu
- ❖ samostalno pospremati igračke i materijale

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati imenovanje boja
- ❖ poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku
- ❖ poticati prepoznavanje i imenovanje problema
- ❖ poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- ❖ osvješčivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- ❖ poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- ❖ poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- ❖ poticati korištenje osobne zamjenice
- ❖ poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- ❖ poticati igre scenskom lutkom
- ❖ poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- ❖ razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- ❖ razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- ❖ usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- ❖ poticati simboličke igre s mnogo detalja i pomnim određivanjem prostora i vremena
- ❖ poticati razumijevanje osjećaja drugih
- ❖ osamostaljivanje u primjerenim zadacima

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- ❖ upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- ❖ promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- ❖ prepoznati neka slova i brojeve
- ❖ poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- ❖ poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ formirati rečenice s više riječi
- ❖ koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja
- ❖ razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- ❖ razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- ❖ pravilno artikulirati glasove i riječi
- ❖ poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- ❖ omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA**Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- ❖ poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- ❖ skakati preko užeta
- ❖ poticati igre loptom
- ❖ hodati po smanjenoj površini

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- ❖ poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva
- ❖ poticati na samostalno rješavanje problema
- ❖ poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- ❖ potpuno osamostaljivanje kod oblačenja
- ❖ samostalno vezivanje vezica cipela
- ❖ samostalno pranje zubi
- ❖ samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- ❖ razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ poticati brojanje od 1 do 12, upoznavanje abecede
- ❖ prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- ❖ prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- ❖ poticanje interesa prema čitanju
- ❖ uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- ❖ razvijati prometnu kulturu
- ❖ upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- ❖ poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika
- ❖ razlikovati glasan i tih razgovor
- ❖ poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- ❖ njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU**Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- ❖ mjeriti brzinu trčanja
- ❖ bacanje u daljinu
- ❖ gađanje u cilj
- ❖ izvoditi plesove hodaњem, trčanjem i poskocima
- ❖ osamostalјivanje dјece u svim aktivnostima
- ❖ usvajanje navika zdravog načina života

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- ❖ njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgoјitelja i dјece
- ❖ poticati suradničke odnose
- ❖ poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- ❖ jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- ❖ razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- ❖ poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- ❖ prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- ❖ razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- ❖ istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- ❖ stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ razvijati ekološku svijest
- ❖ razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- ❖ razvijati analizu i sintezu

Potrebe uzajamne komunikacije:

- ❖ poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- ❖ poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- ❖ njegovati interes i ljubav prema knjizi
- ❖ povezivati glas i slovo
- ❖ provoditi grafomotoričke vježbe
- ❖ razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- ❖ upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- ❖ omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- ❖ posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polazit će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
- ❖ korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
- ❖ usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
- ❖ omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
- ❖ što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
- ❖ suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću

2. potreba za sigurnošću

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
- ❖ stalnost odgojitelja u skupini

- ❖ poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
- ❖ interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj

3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
- ❖ razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
- ❖ osjetljivost na dječje brige i brige roditelja

4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem

- zadaće i aktivnosti

- ❖ stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
- ❖ omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
- ❖ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ❖ poticanje međusobne komunikacije

5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
- ❖ razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
- ❖ spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ samostalno komuniciranje
- ❖ planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
- ❖ aktivnosti iz prometnog odgoja

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštujući individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

Cilj: Priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

Tablica 8. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti u periodu prilagodbe

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE			
U ODNOSU NA DIJETE		<ul style="list-style-type: none"> podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE		<ul style="list-style-type: none"> dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvrat nove djece (fleksibilnost u organizaciji rad. vremena odgojitelja), usklađivanje jelovnika i pripreme hrane za djece sa zdravstvenim teškoćama – kuharice, zdrav. voditeljica senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe 	
U ODNOSU NA RODITELJE		<ul style="list-style-type: none"> stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka 	
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece ili 	lipanj-rujan rujan, tijekom godine	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, stručni suradnik

	obavještanje utem informativnih letaka i web str. vrtića zbog mjera HZJZ ▪ dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta ▪ svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika	kontinuirano	
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ pedagoška dokumentacija, foto i video zapisi, rasprave i analiza provedene prilagodbe na sjednicama OV-a	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća ▪ stavovi djece, roditelja i odgojitelja		

5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa

5.4.1. Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja i roditelja na organizaciji stimulativno odgojno – obrazovnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustva.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djeci omogućiti samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- osmišljavanje aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i komunikaciju s različitom djecom (različita dob, nacionalnost...)
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- sadržaji prilagođeni konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- osposobljavanje za samoprocjenu, tj. preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i njihove posljedice
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- radni dogovori odgojitelja, stručnog suradnika, zdrav. voditelja i ravnatelja uz analize:
- prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada,
- razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno),
- praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece,
- izrada/dopuna Kurikuluma vrtića
- individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnog suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja,
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Upitnik za odgojitelje vezan uz:
- procjenu prostornog i materijalnog konteksta,
- organizaciju prijedpodnevnog i poslijepodnevnog primarnog programa te kraćih programa (prostorna, vremenska organizacija, raspored odgojitelja),
- uključivanje u provođenje eko aktivnosti i sudjelovanje u Eko odboru (eko koordinatori)
- područja od posebnog stručnog interesa (rad na unapređenju odgojno-obr. rada)
- očekivanja od stručne suradnice, ravnateljice, teh. osoblja
- područja stručnog usavršavanja za jačanje profesion. kompetencija, nabava stručne literature

- samoprocjena odgojitelja i procjena temeljena na uvidu u rad odgojitelja (ravnateljica, str. suradnica):
- Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?
- Potičete li djecu na samoprocjenu aktivnosti i postupaka?...
- Zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
- Individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- Knjiga pedagoške dokumentacije odg. skupine
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- rezultati upitnika za odgojitelje, str. suradnika, ravnatelja, roditelja, tehničko osoblje i usvajanje Izvješća o radu od strane Upravnog vijeće vrtića i Osnivača

NOSITELJI STRATEGIJA:

- odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji, UV-e

AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA:

Skupina „Gljivice“ – „Utjecaj igre s pjevanjem na socio-emocionalni razvoj djeteta i neutralizaciju stresnih situacija u skupini

Ciljevi: - Kroz pokret i glazbu stvoriti veseli ugođaj u skupini,

- u stresnim situacijama preusmjeriti pažnju djeteta,
- potaknuti djecu na kretanje i pjevanje,
- djeci pružiti osjećaj sreće i zadovoljstva

Zadaci: - istražiti kako djeca prihvaćaju igru s pjevanjem,

- istražiti utjecaj igre s pjevanjem na razvoj pažnje i percepcije, na razvoj motoričkih vještina, na razvoj govora te razvoj pamćenja.

Suradnja s roditeljima:

- povratne informacije roditelja o pjevanju i plesanju s djetetom u vlastitom domu,
- poticanje roditelja na osmišljavanje novih igri s pjevanjem ili donošenje tekstova i opisa pokreta igri s pjevanjem koje pamte iz svog djetinjstva,
- druženje roditelja, djece i odgojitelja uz naučene igre s pjevanjem (ukoliko mjere HZJZ vezane uz pandemiju budu to omogućavale, a ukoliko ne, razmjena provedenih igri putem video snimki preko Viber grupe).

Skupina „Pužići“ – Razvoj komunikacijskih vještina kod djece jasličke dobi

Ciljevi i zadaci:

- Istražiti načine /mogućnosti putem kojih djeca jasličke dobi razvijaju komunikacijske vještine,
- potaknuti kod djece izražavanje mimikom, gestom, govorom, pokretom i govorom,

glazbom...

- Poticati slušanje i razumijevanje govora odraslih,
- razumijevanje i izvršenje jednostavnih naloga (skini papuče...)
- bogaćenje djetetovog vokabulara usvajanjem novih riječi
- razvijati slušnu osjetljivost (oponašanje različitih zvukova, otkrivanje izvora zvuka, ritam pjesmica)

Suradnja s roditeljima:

- informativni sastanak – područje akcijskog istraživanja
- anketa/ upitnici za roditelje vezani uz razvoj govora kod djece,
- prezentacija akcijskog istraživanja krajem svibnja

Skupina „Cvjetići“ - „Samostalnost u životno – praktičnim i radnim aktivnostima“

Cilj:

Osamostaljivanje djece u životno – praktičnim i radnim aktivnostima

Zadaci i sadržaji:

- Razvijanje samostalnosti prilikom jela, u kontroli fizioloških potreba, održavanju higijene, odijevanju i obuvanju.

Suradnja s roditeljima:

- Međusobno dogovaranje o postepenom odvikavanju djece od pelena te donošenju rezervne odjeće, uz usklađivanje postupaka u osamostaljivanju u vrtiću i vlastitom domu
- Foto i video zapisi roditelja i odgojitelja o osamostaljivanju djece u navedenim područjima.

Skupina „Ribice“ – Usvajanje hrvatskog standardnog jezika kod bilingvističkog djeteta te utjecaj tog djeteta na govorni razvoj djece u skupini

Cilj: Pratiti djetetov govorni razvoj i usvajanje hrvatskog standardnog jezika te utjecaj odgojitelja (kao modela u govoru) na djetetovo usvajanje jezika

- istražiti napredak djece u izražavanju na standardnom hrvatskom jeziku u odnosu na izražavanje na kajkavskom narječju

Zadaci:

- Razvoj slušanja i razumijevanja govora,
- razvoj artikulacije glasova,
- razvoj govornih vještina (upotreba jednostavnih i složenih rečenica, izražavanje želja, izražavanje vlastitih osjećaja, doživljaja i iskustava)

Suradnja s roditeljima:

- informiranje roditelja o provođenju akcijskog istraživanja (i očekivanoj suradnji)
- informacije roditelja o govornoj komunikaciji o obitelji (narječje, strani jezik...),
- upitnici / ankete

Skupina „Leptirići“ – *Kako četverogodišnjaci razvijaju svijest o međusobnim sličnostima i razlikama te uče o uvažavanju, poštivanju i pomaganju?*

Cilj:

- razviti svijest o međusobnim razlikama i posebnostima svakog djeteta,
- razvoj tolerancije i međusobnog prihvatanja djece u skupini,
- razvijati humane vrijednosti (suosjećanje, poštovanje, tolerancija, odgovornost za vlastite odluke i postupke)

Zadaci / sadržaji

- razviti svijest o međusobnim razlikama i posebnostima svakog djeteta,
- izgraditi prijateljske odnose među djecom,
- osvijestiti međusobne sličnosti,
- osvijestiti im što ih čini sretnima, a što tužnima,
- upoznati ih sa različitim načinima izražavanja te postojanjem verbalnog i neverbalnog govora, tj. govora mimikom, izrazom lica i sl.,
- naučiti ih osnovnim pravilima lijepog ponašanja prema drugom djetetu ili odrasloj osobi,
- zaštititi djecu s posebnim potrebama i pružiti im mogućnost slobodnog izražavanja te iskazivanja i zadovoljavanja svojih potreba,
- razviti kod djece pozitivnu sliku o sebi (razvoj samosvijesti, samopouzdanja, samopoštovanja),
- osmisлити, organizirati i provesti igre za međusobno predstavljanje i aktivno slušanje djece,
- kreirati igre za slobodno izražavanje emocija, mišljenja, želja....,
- igre za povezanost skupine, igre za poticanje prijateljstva,
- pripremiti likovne aktivnosti za izražavanje doživljaja,
- osmisлити male dramske improvizacije u koje bi se moglo uključiti i dijete s TUR-om,
- pripremiti plakate za bilježenje tijeka i rezultata istraživanja,
- fotografirati aktivnosti, osmisлити slikovnicu sa svim rezultatima istraživanja (Čarobna knjiga),
- pripremiti slikovnice, radne listiće, pjesme koje potiču prijateljstvo, toleranciju...

Suradnja:

- u akcijsko istraživanje, uz odgojitelje u skupini, uključiti odgojiteljicu pripravnicu-asistenticu djetetu s TUR-om,
- suradnja sa roditeljima djeteta s teškoćama, ostalim roditeljima djece u skupini (uz rad usmjeren na međusobno povezivanje roditelja),
- u skupinu pozvati na druženje glazbenike i dr. stručnjake,
- suradnja sa stručnom suradnicom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom na organiziranju i provođenju aktivnosti.

Skupina „Loptice“ – *„Upravljanje vlastitim emocijama te suočavanje s emocijama drugih“*

Cilj: Poticanje razvoja emocionalne inteligencije djece s naglaskom na samoregulaciju

Ponašanja

Zadaci:

- Razvijati i poticati sposobnost suosjećanja i uživanja u stanje drugih (vlastite i tuđe emocije, elementi empatije – poštivanje tuđih želja, potreba i spremnosti na pomaganje,
- razvijati sposobnost samokontrole, osobito izražavanje emocija na prihvatljiv način.

Suradnja s roditeljima:

- informiranje roditelja o provođenju akcijskog istraživanja uz poziv na suradnju u prikupljanju informacija o reagiranju djeteta u situacijama izvan vrtića
- razmjena iskustva, popunjavanje upitnika

Skupina Zvezdice 1 : *Njegovanje tradicijskih običaja našeg kraja*

Cilj: Upoznavanje sa materijalnom i nematerijalnom baštinom našeg kraja kroz različite aktivnosti; dječji narodni plesovi, pjesme, dječje igre, scenski prikazi i tekstovi, prikazi narodnih običaja i očuvanje kajkavskog narječja (kroz govor, pjesmu...)

Zadaci / sadržaji:

- Stjecanje iskustva i spoznaje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (upoznavanje sa ljudima, zanimanjima, predmetima, alatima, jelima, običajima), razvijati pozitivne stavove i odnose,
- definirati razliku između materinskog i standardnog jezika i razvijati ljubav prema zavičaju i tradiciji jer tako dijete postaje bogatije vrijednostima i znanjima o svojem kraju,
- utjecati na razvoj glazbenog i plesnog stvaralaštva kroz aktivnosti temeljene na sadržajima tradicijskog nasljeđa (očuvati i njegovati stare zaboravljene dječje igre i brojalice, igre s pjevanjem i plesove našeg kraja),
- razvijati sposobnost pamćenja i prepričavanja priča, doživljaja, etnografskih zapisa, a osobito korištenje složenijih gramatičkih rečenica,
- razvijati matematičke kompetencije kroz primjereno oblikovano okruženje za stjecanje konkretnih iskustava (žirevi, perje, kesteni, kukuruz, brašno, letvice, grah, orasi, jabuke, kore drva, vaga,,,))
- istraživanje i provođenje aktivnosti vezanih uz: manifestaciju „Branje grojzdja“, obilježavanje blagdana „Sv. Nikola“, Božić, Sv. tri kralja, Uskrs, žetva...)

Suradnja s roditeljima:

- prikupljanje tradicijskih predmeta, nabavka narodnih nošnji, prenošenje znanja o starim običajima (usmena predaja djedova i baka vezanih uz: pozdravljanje u raznim prigodama, načinima obavljanja raznih poljodjelskih radova, druženjima prigodom blagdana, izrada ručnih radova, stari napjevi, igre...)
- suradnja sa stručnim timom u pripremanju i provođenju aktivnosti

Skupina Zvezdice 2: *Utjecaj glazbe na opći razvoj djeteta*

Cilj: Potaknuti razvoj glazbenih sposobnosti djece te istražiti kako glazba utječe na kognitivni, socio – emocionalni i psihofizički razvoj djeteta

Zadaci:

- potaknuti razvoj sluha i glazbeno pamćenje (sposobnost prepoznavanja tempa skladbe: brzo, sporo, umjereno, usporavajuće), dinamika skladbe (tiho, glasno, postepeno pojačavanje i utišavanje tonova), prepoznavanje vrste skladbi (koračnica, uspavanka, ples,

kolo), prepoznavanje izvođača i instrumenata (dječji, ženski ili muški zbor; instrumenti; klavir, bubnjevi, truba, flauta, gitara, violina..)

- razvijati kod djece osjećaj za ritam i metar (zapažanje različitosti trajanja (dugo – kratko; samostalno izvođenje trajanja ritmičkim izgovaranjem, brojalicama, udaraljka, osnovnim pokretima, ritmičko kretanje uz glazbu,
- razvoj vještine pjevanja (povećanje opsega glasa, razvoj intonacijske preciznosti u pjevanju, poboljšavanje dikcije – jasnog izgovora teksta, razvijanje vještine skupnog pjevanja, držati tempo, ispjevavati dulja trajanja),
- poticati glazbeno stvaralaštvo (slobodno izražavanje i izmišljanje brojlica, glazbena dramatizacija, improvizacija kratkih melodija – pjevanjem, sviranjem na sintesajzeru, ksilofonu..),
- upoznavanje s notama i notnim zapisima.

Skupina „Pčelice“ - *Utjecaj igre na razvoj socijalnih vještina kod djece različite dobi*

Cilj: Kroz igru potaknuti djecu različite dobi na suradnju, međusobno pomaganje, učenje i svladavanje raznih vještina

Zadaci u odnosu na djecu:

- Igram razvijati osjećaj samostalnosti i samokontrole, poticati međusobno dogovaranje i suradnju u zajedničkim i slobodnim aktivnostima i igrama,
- razvijati vještine učinkovitog slušanja,
- razvijati vještine asertivnog ponašanja i rješavanja sukoba
- razvijati empatiju uz prepoznavanje i imenovanje vlastitih i tuđih osjećaja,
- omogućiti djeci različite interakcije tijekom boravka u poslijepodnevnom primarnom programu rada na nekoliko razina: s odraslima, sa vršnjacima te s djecom iz drugih odgojnih skupina (uz poštivanje epidemioloških mjera).

5.5. Posebni programi

5.5.1. Kraći program predškole

U kraći program predškole upisano je ukupno 41 dijete. Program će se realizirati u dvije odgojne skupine („Jabučice“ i „Ježići“) u poslijepodnevnim satima. U skladu sa mjerama i uputama MZO i HZJZ, prema kojima djeca iz raznih odgojnih skupina ne bi smjela boraviti u istom prostoru te obaveznoj dezinfekciji prostora nakon rada u prijedpodnevnom primarnom programu, rad ćemo organizirati na sljedeći način:

- naizmjeničan rad odgojnih skupina (2 dolaska u prvom tjednu, tri dolaska u drugom tjednu svaka skupina) od ponedjeljka do petka u prostoru starije odgojne skupine 2 sata dnevno , od 16:30 do 18:30 sati u neposrednom radu s djecom te 1 sat i 15 min rad online putem Viber grupe roditelja i slanja materijala za rad s djecom kod kuće. Na taj način odradit će se 250 sati u svakoj odgojnoj skupini (prema DPS) u periodu od 01.10.2020. do 31.5.2021. godine uz osiguravanje zimskih i proljetnih praznika.

U odgojnu skupinu „Jabučice“ upisana su djeca sa područja: Pregrada, Kolarija, Vrh
Pregradski, Klenice, Gornja Plemenščina, Gorjakovo (20 djece)

Kalendar rada:

10./20. : 1., 5., 7., 9., 12., 14., 19., 21., 23., 26., 28. = 11 dolazaka

11./20.: 2., 4., 6., 9., 11., 16., 20., 23., 25., 30. = 10 dolazaka

12./20. : 2., 4., 7., 9., 14., 16., 18., 21., 23. = 9 dolazaka

01./21.: 11., 13., 18., 20., 22., 25., 27. = 7 dolazaka

02./21.: 1., 3., 5., 8., 10., 15., 17., 19., 22., 24. = 10 dolazaka

3./21. : 1., 3., 5., 8., 10., 15., 17., 19., 22., 24., 29., 31. = 12 dolazaka

4./21. : 12., 14., 16., 19., 21., 26., 28., 30. = 8 dolazaka

5./21. : 3., 5., 10., 12., 14., 17., 19., 24., 26. = 9 dolazaka

Završno druženje ili organizirani posjet (u skladu s mjerama HZJZ) do 31.5. – 3 sata

Ukupan broj dolazaka 76 x 2 sata = 152 sata

76 x 1sat i 15 min rad online = 95 sati

Završno druženje / posjet = 3 sata

Ukupno = 250 sati

U odgojnu skupinu „Ježići“ upisano je 21 dijete sa područja Gabrovec, Velika i
Mala Gora, Sopot, Stipernica, Kostel, Benkovo i Cigrovec

Kalendar rada

10./20. : 2., 6., 8., 13., 15., 16., 20., 22., 27., 29., 30. = 11 dolazaka

11./20. : 3., 5., 10., 12., 13., 17., 19., 24., 26., 27., = 10 dolazaka

12./20. : 1., 3., 8., 10., 11., 15., 17., 22. = 8 dolazaka

01./21. : 12., 14., 15., 19., 21., 26., 28., 29. = 8 dolazaka

02./21. : 2., 4., 9., 11., 12., 16., 18., 23., 25., 26. = 10 dolazaka

3./21. : 2., 4., 9., 11., 12., 16., 18., 23., 25., 26., 30. = 11 dolazaka

4./21. : 13., 15., 20., 22., 23., 27., 29. = 7 dolazaka

5./21. : 4., 6., 7., 11., 13., 18., 20., 21., 25., 27., 28. = 11 dolazaka

Završno druženje ili organizirani posjet (u skladu s mjerama HZJZ) do 31.5. – 3 sata

Ukupan broj dolazaka 76 x 2 sata = 152 sata

76 x 1sat i 15 min rad online = 95 sati

Završno druženje / posjet = 3 sata

Ukupno = 250 sati

Djeca će biti na zimskim i proljetnim praznicima:

Zimski praznici traju od 24.12.2020. do 08.01.2021.g.

Proljetni praznici traju od 02.4.2021. do 09.4.2021.g.

Program predškole realizirat će _____ u pola radnog vremena.

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis vrtića
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

Odgojno - obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno). Odvija se prema integrativnom, holističkom i inkluzivnom pristupu i ne sadrži elemente "školifikacije" u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Planiranje sadržaja i aktivnosti temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgajateljem. Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgajateljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje..) koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitome kontekstu.

U planiranju i oblikovanju kurikulumu predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja , odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih , emocionalnih , spoznajnih , socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje

- predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
 - upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
 - poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
 - razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
 - razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i više jezičnoj međunarodnoj zajednici
 - razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih..)
 - prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
 - poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
 - razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad-dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
 - poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života

Osnovne tjelesne potrebe:

Djeca ove dobi vrlo dobro vladaju vlastitim tijelom. Ravnoteža i koordinacija pokreta djece te dobi je dobra, a to se vidi po motoričkim vještinama i u igrama u kojima kombinira raznovrsne pokrete i oblike kretanja.

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja
- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hoda, hodanjem, trčanjem i poskocima
- osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polazit će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

- potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
- zadaće i aktivnosti:
 - pripreme za period prilagodbe
 - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u predškoli
 - usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
 - omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa

- spomenutom potrebom za kretanjem
 - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
 - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
- potreba za sigurnošću
 - zadaće i aktivnosti:
 - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
 - stalnost odgojitelja u skupini
 - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
 - individualni pristup svakom djetetu
 - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
 - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj
- potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
 - zadaće i aktivnosti:
 - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
 - individualni pristup svakom djetetu
 - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
 - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
 - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja
- potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
 - zadaće i aktivnosti
 - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
 - omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
 - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
 - poticanje međusobne komunikacije
- potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
 - zadaće i aktivnosti:
 - razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
 - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
 - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
 - samostalno komuniciranje
 - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
 - aktivnosti iz prometnog odgoja

TEME

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

AKTIVNOSTI

- životno-praktične radne-aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima): gradimo svoju kuću, vrtić, školu; put od kuće do škole;
- umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu
- slikovnice/priče: "Elmer", "Pale sam na svijetu", "Najbogatiji vrabac na svijetu", „Juha od bundeve“, "Vuk i sedam kozlića", "Ogledalce", "Tko je Videku napravio košuljicu" ...
- slušanje klasične i narodne glazbe, te
- pjevanje pjesmica i njegovanje kajkavštine kroz priče i ples
- zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtićku predstavu, izlete, olimpijadu

Istraživanje i stvaranje:

- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice
- igre s pjevanjem: "Mi smo djeca vesela", "U Zagrebu je kućica" i druge igre vezane uz tradiciju našeg kraja
- slikanje tekućom bojom (tema u skladu s područjem dječjeg interesa)
- modeliranje: glina
- modeliranje od kartonske ambalaže (prometni znaci, kuće)

Istraživačko spoznajne aktivnosti:

- svjetlo-sjena
- karakteristike godišnjeg doba
- istraživanje zvukova i mirisa
- igre slovima i rimom
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- pridruživanje određenog broja elementa napisanoj brojčanoj oznaci
- uspoređivanje više-manje
- što raditi kada smo u nevolji
- eksperimenti (voda, magneti, kretanje,...)

- klasifikacija prema zadanom elementu..

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- satovi tjelesnog vježbanja
- uvježbavanje specifičnih vještina: poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, trčanje na 50 m, štafeta 4x25m, bacanje loptice u dalj, skok u dalj, mali nogomet, badminton

Posjeti i svečanosti:

- obilježavanje "Dana kruha"-
- posjet gradskoj knjižnici u mjesecu knjige
- proslava Sv. Nikole, Božića
- aktivnosti vezane uz Valentinovo
- priprema i druženje povodom maškara
- obilježavanje Uskrsa
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Majčin dan i Dan obitelji
- Aktivnosti vezane uz sigurnost u prometu...

5.5.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika „I love English, English is fun“

1. Odgojno obrazovni rad

Cilj programa:

1. Senzibilizirati dijete za drugi (strani) jezik i kulturu i običaje drugog naroda
2. Poticati razvoj djetetovih komunikacijskih sposobnosti na stranom jeziku u igri i svakodnevnim životnim situacijama.

Ustrojstvo programa

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od 5 godina života do polaska u školu.

Nakon predstavljanja programa roditeljima i njihovog iskazivanja interesa za uključivanjem djeteta u Program, formirat će se odgojna skupina.

Broj polaznika programa ovisno o dobi djece, bit će usklađen s odredbama važećeg Državno pedagoškog standarda.

Program će se realizirati izvan redovnog programa, dva puta tjedno u trajanju školskog sata, u razdoblju od listopada do lipnja.

Program se ostvaruje u primjerenom i adekvatno opremljenom prostoru dnevnog boravka, a mogu se prema potrebi koristiti i ostali primjereni prostori vrtića.

Nositelji programa

Program će provoditi odgojitelji/ ice djece rane i predškolske dobi, iskusni metodičari zaposleni u našem vrtiću koji uz stečene kvalifikacije za rad s djecom rane i predškolske dobi posjeduju dodatne edukacije i certifikat za provođenje programa učenja engleskog jezika.

U planiranje, provedbu, praćenje i vrednovanje uključena je ravnateljica i stručna suradnica, djeca te roditelji.

Tematske cjeline i sadržaji rada

Sadržaji i aktivnosti programa planiraju se u korelaciji s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa te svakodnevnim aktivnostima iz djetetovog života.

U neposrednom radu s djecom bit će zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Primjenjivat će se aktivnosti i postupci kojima se potiče aktivno učenje u multimodalnom okruženju. Polaziti će se od interesa, mogućnosti i potreba djece jer je svako dijete jedinstveno, neponovljivo te različito od druge djece. Permanentno će se pratiti i analizirati cjelokupni razvoj svakog djeteta. U radu s djecom voditi će se računa o osiguravanju uvjeta za ravnopravni tretman njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj. Sve navedeno ostvarivat će se različitim tipovima aktivnosti s djecom, budući se sva područja razvoja međusobno isprepliću, a poseban naglasak će se staviti na obogaćivanje rada elementima stranog jezika.

Vodeći se svime navedenim, programom su predviđene sljedeće teme, sadržaji i aktivnosti rada:

- To sam ja / This is me
 - predstavljanje
 - igre upoznavanja
 - raspoloženja i emocije
- Ja i moja obitelj / This is me and my family
 - imenovanje članova obitelji
 - obiteljski odnosi
- Ja i moji prijatelji / Me and my friends

- ime, spol
 - zamjenica za rod
 - pravila lijepog ponašanja
 - dječja prava
- Zanimanja
 - upoznavanje s različitim zanimanjima ljudi
- Pozdravi i osjećaji / Greetings and feeling
 - imenovanje osjećaja
 - prigodni pozdravi uz pjesmice
 - rituali u jutarnjem krugu
- Moje tijelo / My body
 - imenovanje dijelova tijela
 - osobna higijena
 - tjeloglazba
- Moja kuća i moja soba / My house and my room
 - imenovanje osnovnih prostorija kuće i namještaja
- Moj vrtić / My kindergarten
 - rutinske, svakodnevne i životno-praktične aktivnosti
- Boje i brojevi / Colours and numbers (uz pjesmice)
 - brojevi do 10
 - osnovne i sekundarne boje
 - prostorni odnosi i suprotnosti
 - oblici i veličine
- Odjeća / Clothes
 - imenovanje vrsta odjeće
 - dramatizacije uz pjesmice
- Hrana i piće / Food and drink
 - imenovanje vrsta hrane i pića
 - glazbene dramatizacije
- Kućni ljubimci i životinje / Pets and animals
 - imenovanje raznih vrsta životinja
 - farma i zoološki vrt
- U gradu / In town

- imenovanje prometnih sredstava i znakova
- ustanove
- Godina, mjesec i dani u tjednu / The year, the month and days in week
 - dnevni plakat u krugu uz prigodnu pjesmicu s pokretom
- Godišnja doba / Seasons
 - imenovanje godišnjih doba
 - promjene u prirodi
 - padaline
- Proslave i zabave / Party
 - rođendani
- Blagdani i osobitosti kulture / Holidays and cultural characteristics
 - obilježavanje blagdana i prigodne čestitke
 - upoznavanje s različitostima u kulturama i običajima
- Raznovrsne igre
 - igre građenja
 - društvene igre
 - imitativne igre
 - igre asocijacije i vizualizacije
 - igre zagrijavanja
 - mimika, pantomima, improvizacija
 - igre na otvorenom
 -

5.5.3. Kraći program rada glazbene igraonice

Cilj programa:

Omogućiti djetetu da stvara bez obzira na rezultat izvedbe, da doživljava glazbu i uživa u glazbeno-stvaralačkom procesu. Misija odgojitelja je očuvati taj djetetov stvaralački potencijal na njegovu putu odrastanja.

Programom glazbene igraonice želimo svakom djetetu ponuditi pozitivno, ugodno i poticajno okruženje u kojem će se odabirom kvalitetnih poticaja, primjerenih glazbenih aktivnosti i igrovinih sadržaja, poticati djetetova aktivnost i interes za glazbu i osigurati optimalni uvjeti za cjelovit djetetov razvoj.

Ustrojstvo programa

Program glazbene igraonice namijenjen je djeci od 5 godina života do polaska u školu.

Broj polaznika programa glazbene igraonice, ovisno o dobi djece, uskladit će se s propisanim pedagoškim standardom.

Realizirat će se izvan redovnog programa, dva puta tjedno u trajanju školskog sata u razdoblju od listopada do lipnja, odnosno kada se stvore uvjeti za rad vezani uz mjere HZJZ i upute MZO vezane uz pandemiju COVID - 19.

Program se ostvaruje u primjerenom i adekvatno opremljenom prostoru dnevnog boravka, a može se prema potrebi koristiti višenamjenski prostor u vrtiću.

Nositelji programa

Program će provoditi odgojitelji djece rane i predškolske dobi, zaposleni u Dječjem vrtiću “Naša radost” Pregrada koji uz stečene kvalifikacije za rad s djecom imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbenog odgoja:

- Matija Krizmanić, odgojitelj VŠS, završena osnovna glazbena škola
- Lucija Vnuk, odgojitelj VŠS, završena osnovna glazbena škola

U organizaciju, osmišljavanje i provedbu Programa uključene su ravnateljica i stručna suradnica.

Okvirni sadržaji i vrste aktivnosti

Sadržaji i aktivnosti planirat će se usklađeno s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa, a pri planiranju će se voditi računa da planirane aktivnosti budu nekompetitivne, zabavne i primjerene psihofizičkim osobinama i mogućnostima djece.

PODRUČJE	SADRŽAJ	ZADACE
Pokret i ples	Ja i moje tijelo Tijelo se budi Predstavi se pokretom Hodalica Vlak Igra ogledala Kompas Stonoga Storuka Ples marama	-Istražiti i upoznati vlastito tijelo te osvijestiti njegove funkcije -Razgibavanje i zagrijavanje tijela -Upoznati različite vrste i kvalitetu hoda , poskoka i skokova -Istražiti različite vrste pokreta i osvijestiti oblikovanje pokreta

	Igre s pjevanjem Ples u paru Kako su pjevali i plesali naši djedovi i bake	-Razvijati ravnotežu, koordinaciju i kontrolu pokreta -Razvoj mašte i kreativnosti
--	---	---

PODRUČJE	SADRŽAJ	ZADACI
Glas i pjevanje	Bojalica Telefon Smijalica Pjevalica Jeka Ponavljalica Ritmizirani govor i brojalice	-Jačati pokretljivost glasa i proširivanje glasovnog opsega -Razvijati osjećaj za visinu tona i točnu intonaciju -Razvijati tehniku disanja i aktiviranja dijafragme Razvijati dobru dikciju kao preduvjet razumijevanja teksta -Oblikovati različite boje glasa -Razvijati interpretativne vještine -improvizirati glasom

PODRUČJE	SADRŽAJ	ZADACI
Improvizacija i sviranje s udaraljkama Ritamske udaraljke (štapići, trianl, zvečke, bubanj,tamburin...) Melodijske udaraljke (ksilofon,metalofon, zvončići,zvona, cijevi...)	Igre sviranja / improvizacije -metra -ritma -tempa - dinamike -kombinacijom elemenata	-Slušno i vizualno upoznati udaraljke, razlikovati ih i imenovati - prepoznati trajanje zvuka -doživjeti različite ritamske figure (tate,tafate, tafatefe) -memoriranje ritma -sviranje u ritmu -doživjeti i svirati različitim tempom -doživjeti različitu dinamiku (tihu, glasnu, umjerenu)

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

- kontinuiranom edukacijom osigurati osobni i stručni razvoj voditelja programa kako bi kvalitetno prepoznali i podržali individualne interese i potrebe djeteta
- jačanje stručne kompetencije odgajatelja za kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje glazbenog programa .
- Stručno usavršavanje realizirati će se u skladu s Godišnjim planom i programom vrtića.

Suradnja s roditeljima

Pravovremenim, kontinuiranim i stručnim prenošenjem informacija o djetetu, njegovom razvoju i napredovanju stvarati partnerski odnos i povjerenje roditelja u odgojitelje te vrtić u cjelini. Putem individualnih razgovora, druženja ostvariti dvosmjernu, otvorenu i uvažavajuću komunikaciju na dobrobit djeteta i podupiranja i zadovoljavanja njegovih sposobnosti i potreba.

5.5.4. Kraći program opće igraonice s pojačanim digitalnim kompetencijama „Ti i ja zajedno“

Cilj programa:

Ciljevi i aktivnosti ovog programa usmjereni su ka zadovoljavanju odgojno – obrazovnih potreba djece i obogaćivanju redovnog predškolskog programa ranim razvojem digitalnih kompetencija. Osobni potencijali svakog djeteta razvit će se ukoliko su osigurani optimalni uvjeti i podrška socijalne sredine. Stoga je cilj programa primjereno poticanje razvoja osobnosti, specifičnih interesa i sposobnosti djece predškolske dobi, s naglaskom na razvoj digitalnih kompetencija. Ostvarenje ovog cilja planira se poticati upoznavanjem djece s različitim informacijsko – komunikacijskim tehnologijama tijekom provedbe sadržajnih aktivnosti programa.

Zadaća programa je:

- primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece, uvođenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u vrtić i pažljivim odabirom interaktivnih obrazovnih softvera putem kojih će djeca spoznavati ciljni sadržaj.

Ustrojstvo programa:

- provodit će se dva puta tjedno po jedan školski sat u suvremeno opremljenim sobama dnevnog boravka djece. Provodit će se od listopada do svibnja, tijekom pedagoške godine, ukoliko će se osigurati uvjeti za poštivanje mjera HZZJ vezanih uz pandemiju COVID-19, za djecu u dobi od 4 godine do polaska u osnovnu školu, a obuhvaća aktivnosti koje provode odgojitelji u odgojnim skupinama. Broj djece bit će sukladan normativima.

Rad u programu provodit će odgojiteljice Suzana Jazbec i Suzana Sekušak ,u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom. Odgajateljice su osposobljene za rad s djecom rane i predškolske dobi u području digitalnih kompetencija i informacijsko komunikacijske tehnologije.

Tematske cjeline i sadržaji rada

Sadržaji i aktivnosti programa uskladit će se s programskim zadaćama redovitog odgojno-obrazovnog programa te svakodnevnim aktivnostima iz djetetovog života

Tema, aktivnosti i sadržaji rada

1. To sam ja

- Igre upoznavanja
- Imenovanje dijelova tijela
- Osobna higijena
- Ovakav sam samo ja, ne postoje ista dva
- Što sve mogu, znam

2. Ja i moji osjećaji

- Imenovanje osjećaja

- Barometar osjećaja
- Osjećaji i tijelo
- Tematske priče i slikovnice na temu osjećaji
- Emotikoni
- Dobre i loše poruke, različiti tonovi poruke

3. Moja obitelj

- članovi obitelji
- obiteljski odnosi
- obiteljski običaji i rituali
- moj dom, moja soba

4. Moji prijatelji

- naša grupna pravila/ pravila korištenja računala
- pravila lijepog ponašanja, čarobne riječi
- poruka prijatelju, moj najbolji prijatelj
- igre i igračke koje dijelim s prijateljima
- dječja prava i internet
- sigurnost i sigurnost na internetu
- obilježavanje blagdana
- upoznavanje s različitim kulturama i običajima
- odgovoran odnos prema imovini
- privatnost i informacije koje dijelim s drugima
- igre slanja i primanja poruke i veza s računalom i internetom

5. Moja ulica, naselje, grad

- moj vrtić
- naselje u kojem živim
- moj grad
- značajne ustanove, spomenici
- prometni znakovi i pravila
- svijet u kojem živim
- internet i svijet koji nas okružuje

6. U susret školi

- boje i brojevi
- prostorni odnosi i suprotnosti
- oblici i veličine
- dan, tjedan, mjesec, godina
- godišnja doba i obilježja, promjene u prirodi
- vremenske prilike
- odjeća i obuća
- voće i povrće
- zdrava hrana
- životinje

- zanimanja

7. Računalo i digitalne kompetencije

- računalo i njegovi dijelovi, imenovanje i upotreba
- mreža i internet, internet preglednici
- čip, ćelija i mozak
- on line
- što sve možemo pronaći na internetu
- dobre i loše poruke, slanje poruke
- radimo naše grupno računalo (kutija u koju pohranjujemo osobne i grupne predmete, crteže koje želimo da prijatelj vidi, slikovnice koje želimo pročitati, poruke za prijatelje/odgajatelje/roditelje i sl.
- dijelovi računala, aplikacije, tražilice, internet
- on line igre, primjerene stranice
- prikupljanje informacija i informacije iz različitih izvora, učim i istražujem, informacije provjeravam
- igram igre, gledam filmove, slušam glazbu, pronalazim slike
- računalo budućnosti

8. Aktivnosti koje provodimo kod kuće s obitelji

- Posjetiti web stranicu vrtića
- Pronaći informacije za vrtićki projekt, provjeriti ih
- Tražimo odgovore na pitanja koja nas zanimaju
- On line igre, crtici, filmovi – kritički osvrt, rasprava
- Pročitati knjigu: Parry Attab: kako prepoznati opasnost interneta – vodič za škole i roditelje, Neretva, Zagreb, 2003
- Zajedno učimo kako sigurno pretraživati internet
- Posjetimo stranice Nacionalne i sveučilišne knjižnice i čitamo omiljene slikovnice

Stručno usavršavanje odgojitelja

Odgojitelji u programu bit će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije, sa stalnom motivacijom za daljnje pedagoško – psihološko i didaktičko - metodičko cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla, posebice u znanjima i vještinama potrebnim za vođenje programa za razvoj vještina korištenja informacijsko – komunikacijskih tehnologija.

Suradnja s roditeljima

Za realizaciju kvalitetnog programa nužno je u program uključiti roditelje, koji su zainteresirani za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, dakako, samim time i za partnerski odnos u programu. Nakon analiziranja i procjene mogućnosti i uvjeta uključivanja roditelja, suradnju s roditeljima čija su djeca uključena u program ostvarivati ćemo kroz individualnu i grupnu suradnju (roditeljski, radionice) te putem drugih oblika (plakati, letci, fotozapisi...).

5.5.5. Kraći program ranog učenja engleskog jezika u organizaciji udruge „Naučimo puno“ Zagreb

Program ranog učenja engleskog jezika realizirat će se kroz tri grupe (od 4-6 godina) sa ukupno 32 upisane djece. Svaku skupinu čine djeca koja borave zajedno u redovnom programu, a program rada je prilagođen mješovitim skupinama u odnosu na razinu poznavanja jezika - odnosno od 1. do 3. godine učenja. Program se provodi uz knjige „Cookie and friends“ i „Happy Hearts“. Realizirat će ga odgojitelji sa B2 i C1 razinom engleskog jezika.

Trajanje programa je 65 sati po odgojnoj skupini (10./20.-6/21.). Vrijeme održavanja nakon prijedodnevno redovnog programa. U slučaju privremenog prekida izvođenja Programa zbog pandemije, organizirat će se online model rada. Program u cijelosti financiraju roditelji.

Ciljevi:

- Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada s engleskim jezikom uz poštivanje zakonitosti metodike učenja stranog jezika
- Utjecanje na cjelovit razvoj djeteta
- Razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Razvijanje osjetljivosti za drugi fonološki sustav
- Razvijanje i postupno izražavanje na engleskom jeziku u okviru izraženih potreba prilagođeno dobi djeteta
- Upoznavanje različitih običaja i kultura pojedinih zemalja engleskog govornog područja.

5.5.6. Program “Male sportske škole”

U sklopu „Male sportske škole“ ponudit ćemo, ukoliko će to dozvoljavati mjere HZJZ, roditeljima i djeci malu školu rolanja koja se provodi tijekom svibnja. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“ Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOS. (realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece) .

5.6. Projekti na razini vrtića

I. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Projekt „Pregradski Ekići“

Temeljna načela:

- sigurno i zdravo okruženje,
- utjecaj na cjelovit razvoj djeteta,
- zadovoljavanje interesa i potreba djece,
- poticanje istraživanja i učenja,
- poticanje interakcije djece i odraslih,
- bogato okruženje,
- osvijestiti potrebu očuvanja okoline,
- osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku,
- razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke,
- poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću,
- istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije,
- razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu,
- stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti,
- razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu,
- potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje).

Specifičnosti konteksta:

- priroda i prirodne u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- redovito korištenje prirodnih materijala ,
- povrtnjak,
- vinograd,
- voćnjak,
- specijalizirana didaktika,
- mali laboratorij.

Povrtnjak – aktivnosti

- formiranje povrtnjaka,
- što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica (klasifikacija),
- ljekovito i začinsko bilje,
- sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo,
- pratimo i bilježimo rast,
- naši plodovi,
- zašto je povrće zdravo?,
- sirovo i kuhano povrće,
- naš jelovnik,
- kultura objedovanja (rituali),
- posjet tržnici.

Cvjetnjak – aktivnosti

- sadnja cvijeća,
- zalijevanje, plijevljenje,
- vrste cvijeća,
- boje cvijeća,
- istraživanje mirisa,
- sušimo cvijeće (herbarij),
- bilježenje, fotografiranje, snimanje.

Voćnjak – aktivnosti

- čišćenje voćaka,
- promatranje pupanja, listanja, cvatnje,
- prvi plodovi – imenovanje plodova,
- ubiranje plodova,
- okusi plodova,
- prerada – (voćna salata, kolač, pekmez, kompot..),
- praćenje bilježenjem , fotografiranjem, snimanjem,
- posjet voćarni i tržnici.

Vinograd – aktivnosti

- vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja,
- dohranjivanje trsa,
- praćenje rasta,
- vezanje, rezanje,
- prvi plodovi,
- prešanje, sok od grožđa.

Kutić životinja

- akvarij s ribicama,
- insektarij
- Udruga za zaštitu životinja Pregrada (posjet izložbi malih životinja)

Projekt „Mali volonteri“ - nastavak projekta iz protekle godine (u suradnji sa Crvenim križem Pregrada i URBAC grupe) na razini ustanove realizirat će se kroz aktivnosti koje ćemo biti u mogućnosti provesti u skladu s mjerama HZJZ vezanim uz pandemiju COVID-19

Cilj projekta :

- Uočavanje i poštivanje različitosti
- Poticanje međugeneracijskog druženja djece i odraslih
- Razvoj humanih vrijednosti (poštivanje, pomaganje) i prosocijalnih ponašanja
- Osvijestiti djeci vrijednost rada
- Omogućiti djeci i odraslima zajedničko obilježavanje blagdana

- Organiziranje „Vesele tržnice“ : prikupljanje odjeće i obuće, igračaka, slikovnica koje potom nudimo roditeljima i građanima da ih ponesu kući uz ostavljanje dobrovoljnih priloga.

Sredstva koja ćemo prikupiti usmjerit ćemo u obitelji s više djece ili slabijeg materijalnog stanja (u suradnji sa Crvenim križem Pregrada) - povodom Dana Grada te Majčinog dana i Dana obitelji

- Posjet djece staračkim domaćinstvima uz aktivnosti uređenja okućnica
- Organiziranje i provođenje Dana solidarnosti
- Druženje djece sa štićenicima u staračkom domu uz kulturno umjetnički program
- Organiziranje posjeta starijih osoba vrtiću uz provođenje zajedničkih igri s djecom
- U tjednu Mjeseca knjige organizirati na temu „Čitaj mi“ čitanje ili prepričavanje priča (iz usmene predaje) u dogovoru sa Društvom umirovljenika, u vrtiću ili njihovom prostoru
- Likovna radionica povodom božićnih blagdana uz izradu nakita za bor u suradnji s roditeljima i bakama djece
- posjet Crvenom križu Pregrada uz zajednički organizirane aktivnosti
- Suradnja sa: Crvenim križem Pregrada, Dječjim gradskim vijećem, članovima ULG Grada Pregrade

Projekt namijenjen djeci vrtićkih skupina i djeci u kraćem programu predškole - „OPASNOSTI OKO NAS“ (u sklopu Preventivnog programa)

Cilj projekta:

- osigurati maksimalnu sigurnost djece,
- pripremiti djecu za samostalnost u cestovnom prometu, samostalnost i sigurnost u obiteljskom domu te na putu do škole
- razvijati sposobnost snalaženja u životnim situacijama- naročito onima vezanim uz promet, opasne situacije vezane uz pokušaj krađe djece, mogućnost da se izgube u nepoznatom mjestu, požar, korištenje interneta i dr.

Zadaci:

- stjecanje znanja o prometu, prometnim znakovima, pravilima ponašanja na cesti,
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja i baratanja opasnim predmetima
- što je dobra, a što loša tajna,
- pravilan i nepravilan dodir,
- pravila vezana uz situaciju „ako se izgubim“
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u prometu (razgovori, igranje uloga, šetnje, posjeti...)
- poštivanje pravila

Sadržaji (tematske cjeline) :

- prijevozna sredstva,
- ponašanje u prijevoznom sredstvu tijekom vožnje,

- auto-sjedalica;
- sudionici u prometu
- što je lijevo, a što desno ? Je li kolnik slobodan ?
- Pješачki prijelaz – „zebra“,
- semafor,
- prometni znaci,
- policajac – prometnik,
- policijska postaja,
- autobusni kolodvor, taxi,
- sigurno biciklom – „kaciga glavu čuva“
- mala biciklijada,
- igre „Što ako ?“ (pokušaj otimanja djeteta, snalaženje u situaciji kada je netko unesrećen..)
- kome se povjeriti – dobra i loša tajna
- brojevi telefona: 112, 192, 193, 194
- tečaj rolanja
- izlet

Materijalni uvjeti za ostvarivanje projekta:

- slikovnice: Promet nije šala ni opasnost mala; Djeca u prometu - za siguran put vašeg djeteta; Dječja ilustrirana enciklopedija; Kviz znanja; Velika utrka; Srećko i njegov bager; Vozilice, Što ako se izgubim?, Imaš li tajnu?, Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelj...

Suradnja:

- suradnja ravnateljice sa odgojiteljima na osmišljavanju i pripremanju aktivnosti te nabavci potrebnih sredstava i materijala,
- suradnja sa Policijskom postajom Pregrada te Županijskim savjetom za sigurnost – podjela letaka, plakata, bojanki
- međusobna suradnja odgojitelja vrtićkih skupina i predškole na provođenju aktivnosti i osmišljavanju centara za igru;
- suradnja sa roditeljima (putem obiteljskih centara, letaka, individualnih razgovora) vezana uz dopremu bicikla, romobila, nabavci kaciga za glavu, organiziranju i praćenju djece na izletu i šetnjama te sudjelovanju u kvizu znanja

Predviđeno trajanje projekta:

Projekt će se realizirati tijekom cijele godine, a završetak projekta planira se organiziranjem biciklijade, tečaja rolanja, kviza znanja i izleta u svibnju 2021. godine ukoliko će biti dozvoljeno isto zbog mjera HZJZ vezanih uz pandemiju COVID-19.

Nositelji projekta: ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelji vrtićkih skupina te kraćeg programa predškole

5.7. Plan organizacije posjeta, svečanosti i izleta

10.9.20. Hrvatski olimpijski dan (na razini odgojnih skupina u vrtiću)

24.9.2020. Pregradske dječje berbarije organizirat će se na razini starijih odgojnih skupina bez gostovanja drugih dječjih vrtića, na otvorenom (uz osiguranje zaštitnih maskica za svu djecu)

05. – 9.10.20. Dječji tjedan (pisanje dječjih poruka, organiziranje kino dana u starijim odgojnim skupinama – KIKI festival (online), čitanje priča, obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica, provođenje malih humanitarnih akcija, likovne aktivnosti u suradnji sa DND – zastava, podizanje zastave Društva Naša djeca na glavnom gradskom trgu

12.10. – 20.10.20. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – organiziranje susreta sa svećenikom ukoliko ćemo ga biti u mogućnosti organizirati s obzirom na mjere HZJZ

31.10.19. Šetnja do Zagrebačke banke – Svjetski dan štednje – na razini pojedine odgojne skupine, promatranje bankomata na zgradi banke uz obrazloženje na koji način radi

04. – 7.12.20. Sveti Nikola u vrtiću (mali kulturno – umjetnički program na razini vrtićkih skupina, uz Nikolu - odgojitelja)

12/20. Dan solidarnosti, druženje – radionica s roditeljima, ako će se moći organizirati

Božićni sajam

Božićni koncert

18. – 23.12. Božićne svečanosti po odgojnim skupinama (u slučaju ne mogućnosti organiziranja, pripremit će se online video zapisi sa pjesmama, stihovima, porukama djece i odgojitelja),

1./21. Posjet Muzeju vezan uz Noć muzeja (u skladu s mjerama)

2./21. Radionica s roditeljima vezane uz pripremu kostima za maškaradu (po odgojnim skupinama)

Dječji županijski Fašnik i maškarada u Pregradi

4/21. Volonterska akcija u suradnji sa Crvenim križem Pregrada

6.4. – 9.4. 21. Obilježavanje Dana Grada (radionice, susreti sa Dječjim gradskim vijećem)

22.4.21. Eko dan vrtića (eko aktivnosti u vrtiću, na dvorištu, PPT, plakati,

Eko priče...), eko druženje s roditeljima

5/21. – Dječja sportska olimpijada

7.5.- 14.5.21. – svečanost povodom Majčinog dana i Dana obitelji

- Vesela tržnica

- posjet Crvenom križu Pregrada

16.5.- 28.5. - izlet djece

30. i 31.5. Završne svečanosti (u redovnom programu i kraćem programu predškole)

Tijekom godine, ukoliko će biti dozvoljeno s obzirom na mjere HZJZ, organizirat će se gostovanje kazališnih skupina : Putujuća, lutkarska, kazališna družina Vjeverica – „Priča o Regoču i Kosjenki“, Produkcija Z – „Peri ruke“, Kazalište Suncokret – „Zelena priča“ -predstava u izvođenju odgojitelja u vrtiću „Drvo ima srce“ i „Rudek na željeznici“.

5.7.1. Važni datumi i obilježavanja kroz 2020./2021. odgojno-obrazovnu godinu

- 10.9. Hrvatski olimpijski dan (Dan hrvatskog olimpijskog odbora)
- 22.9. Jesenski ekvinocij (obilježavanje 1. dana jeseni)
- 25.9. Pregradske dječje berbarije
- 29.9. Dan hrvatske policije
- 01.10. Međunarodni dan starijih osoba
 - Međunarodni dan glazbe
- 5.10. – 9.10. Dječji tjedan
- 8.10. Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH
- 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15.10. Opći dan pranja ruku
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 18.10. Dan kravate u RH
- 20.10. Svjetski dan jabuke
- 31.10. Svjetski dan štednje
- 01.11. Svi sveti – blagdan RH
- 11.11. Dan hrvatskih knjižnica
- 13.11. Svjetski dan ljubaznosti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH
 - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 20.11. Međunarodni dan dječjih prava (UN)
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta
- 29.11. Prva nedjelja došašća
- 06.12. Sveti Nikola (nedjelja)
 - Druga nedjelja došašća
- 13.12. Sv. Lucija (Treća nedjelja došašća)
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti (Četvrta nedjelja došašća)
- 25.12. Božić – blagdan (petak)
- 26.12. Prvi dan po Božići, sv. Stjepan – blagdan RH (subota)
- 01.01.21. Nova Godina, blagdan RH (petak)
- 6.1.21. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH (srijeda)
- 10.1. Svjetski dan smijeha (nedjelja)
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
- 29.1. Noć muzeja (petak)
- 11.2. Svjetski dan bolesnika
- 14.2. Valentinovo – dan zaljubljenih (nedjelja)
- 18.2. Fašnik
- 24.2. Dan ružičastih majica (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)
- 8.3. Međunarodni dan žena
- 19.3. Svjetski dan očeva (i Svjetski dan spavanja)
- 22.3. Svjetski dan voda
- 01. i 2.4. Veliki četvrtak i petak
- 4.4. Uskrs – blagdan RH (nedjelja)

- 5.4. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 7.4. Svjetski dan zdravlja
- 19.4. Festival znanosti (od 19.4. do 25.4.)
- 22.4. Međunarodni dan Majke Zemlje (i Dan hrvatske knjige)
- 01.5. Praznik rada – blagdan RH (subota)
- 9.5. Majčin dan (nedjelja)
 - Dan Europe – spomendan RH
 - Dječje olimpijske igre (do 31.5.)
- 3.6. Tijelovo – blagdan RH
- 21.6. Svjetski dan glazbe (kao i 01.10.)
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan RH
- 30.7. Međunarodni dan prijateljstva
- 5.8.21. Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH (četvrtak)
 - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

5.7.2. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada

- izložbe likovnog stvaralaštva djece
 - foto i video zapisi aktivnosti
 - poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
 - izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
 - izložba eko-projekta
 - javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim, gradskim i županijskim manifestacijama
 - mrežna stranica vrtića i grada
 - sudjelovanje na natjecajima
 - završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
 - zajedničke prigodne prometne, ekološke i športske akcije djece i odraslih uz HOD, Županijsku dječju sportsku olimpijadu
 - prometna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“
 - eko-akcije povodom Dana zaštite životinja, Dana hrane, Dana jabuka, Dana voda, Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje (Eko dan vrtića)
 - aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, djelatnika i roditelja („Vesela tržnica“- „Zelena tržnica“) u suradnji sa Crvenim križem, Domom zdravlja, Društvo „Naša djeca „Pregrada...
 - prezentacija rada na stručnim skupovima AZOO
 - prezentacija rada na susretima URBACT – Volunteering Cities
 - mediji (Zagorski list, Večernji list, Glas Pregrade)

5.7.3. Estetsko uređenje vrtića

Osmišljavanje i uređenje prostora realizirat će se timski (na razini 3 mala tima), a pratit će realizaciju aktivnosti kroz tematske cjeline (godišnja doba, blagdani, projekti..), uz aktivno sudjelovanje djece. Svi polivalentni prostori uredit će se materijalima i didaktikom za provođenje aktivnosti s djecom (tjelesne i senzorne aktivnosti). Posebna pažnja će se posvetiti razvojnim potrebama djece i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora u skladu s ciljevima i programom eko vrtića.

5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi. Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina). Likovne mape s oznakom imena i prezimena djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza. Zdravstveni kartoni djece – osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj: Usvajanje novih znanja i vještina s ciljem unapređenja kvalitete profesionalnog rada odgojitelja .

Bitne zadaće:

- rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija
 - akcijskim istraživanjima i dokumentiranjem odgojno – obrazovnog procesa unaprijediti kvalitetu rada
 - rad na bogaćenju programa rada vlastitim potencijalima odgojitelja u vrijeme pandemije COVID – 19 (zbog ne mogućnosti organiziranja susreta, gostovanja kazališnih skupina, izleta...)
- Tijekom godine održat će se 7 sjednica Odgojiteljskog vijeća vezanih za : izradu orijentacionog plana i programa rada u svakoj odgojnoj skupini, organiziranje „Pregradskih dječjih berbarija“, donošenje Programa stručnog usavršavanja, razmatranje i donošenje zaključaka vezanih uz Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u 2020/21. god. te Kurikulum vrtića za 2020./21. god., analizu perioda prilagodbe, izradu individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s posebnim potrebama, izvješća odgojitelja sa stručnih skupova izvan ustanove (AZZO), analiza – procjena kvalitete rada (materijalni kontekst, ozračje – komunikacija), analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja provedbu rutinskih poslova. Inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan) dogovor smjernica unaprjeđivanja; prezentacija realiziranih projekata i akcijskih istraživanja; kreiranje, razmatranje i prihvaćanje Ljetnog plana rada i protokola postupanja u izvanrednim situacijama u ljetnim mjesecima, razmatranje i donošenje zaključaka vezanih uz Godišnji izvještaj o radu, donošenje Programa stažiranja za stručnu suradnicu pedagoga i odgojiteljicu.
- Odgojiteljska vijeća, u vrijeme pandemije COVID-19 (u kišnim jesenskim i zimskim danima kada ne postoji mogućnost organiziranja istih u vanjskom prostoru) održavat će se putem mailova i pripremljenih radnih materijala, a kada prestanu mjere HZJZ u živo.

Područja od posebnog interesa po skupinama:

- Skupina „Gljivice“ – „Utjecaj igre s pjevanjem na socio-emocionalni razvoj djeteta i neutralizaciju stresnih situacija u skupini
- Skupina „Pužići“ – „Razvoj komunikacijskih vještina kod djece jasličke dobi“
- Skupina „Cvjetići“ – „Samostalnost u životno – praktičnim i radnim aktivnostima“
- Skupina „Ribice“ – „Usvajanje hrvatskog standardnog jezika kod bilingvističkog djeteta te utjecaj tog djeteta na govorni razvoj djece u skupini“
- Skupina „Leptirići“ – „Kako četverogodišnjaci razvijaju svijest o međusobnim sličnostima i razlikama te uče o uvažavanju, poštivanju i pomaganju?“
- Skupina „Loptice“ – „Upravljanje vlastitim emocijama i suočavanje s emocijama drugih“
- Skupina „Zvezdice 1“ – „Njegovanje tradicijskih običaja našeg kraja“
- Skupina „Zvezdice 2“ – „Utjecaj glazbe na opći razvoj djeteta“

-Skupina „Pčelice“ – poslijepod. prim. prog.: – „Utjecaj igre na razvoj socijalnih vještina kod djece različite dobi“

Tijekom godine predavanja za odgojitelje pripremit će zdravstveni voditelj i stručna suradnica pedagog:

- Zdravstveni voditelj: „Fiziologija osjećaja“ (upoznavanje odgojitelja sa unutarnjim kemijskim aktivnostima koje direktno utječu na značajne promjene raspoloženja, a posebno uslijed onemogućavanja provođenja tjelesne aktivnosti – serotonin, adrenalin, dopamin)
- Stručna suradnica: „Implicitna pedagogija
„Suradnički odnosi u vrtiću“

Sastanci za planiranje/ radni dogovori održavat će se tjedno, na razini tri „mala tima“ („Gljivice“ i „Pužići“, „Cvjetići“, „Ribice“ i „Leptirići“ te „Loptice“ i „Zvezdice“). Radni dogovori bit će usmjereni na planiranje aktivnosti i poticaja za njihovu realizaciju te osmišljavanje prostorno – materijalnog konteksta, u skladu sa Godišnjim planom i programom rada, a njihovu realizaciju i pomoć u realizaciji pružat će ravnateljica i stručna suradnica.

U vrtiću je formiran „Tim za kvalitetu“ koji će prema uputama iz „Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja“ izraditi procjenu kvalitete rada u pojedinim područjima na temelju provedenih anketa – tijekom svibnja.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom odgojno – obrazovne godine sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS te na županijskoj razini.

Stručno usavršavanje stručnog suradnika u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja.

Teme: Stručno – metodička priprema za uvođenje odgojitelja, stručnog suradnika pedagoga pripravnika u odgojno obrazovni rad; Odgoj za humanost od malih nogu – područje humanih vrednota, pripreme za izvanredne situacije, zaštita zdravlja, prevencija trgovanja ljudima; stručni skupovi Hrvatske komore medicinskih sestara vezani uz rad zdravstvenog voditelja; COVID-19 i stigmatizacija – prezentacija projekata „Sigurne škole i vrtići“

Stručno usavršavanje putem stručne literature:

- J.J.Alexander: Danski odgoj djece; HCK: Odgoj za humanost od malih nogu; C.S.Kranowitz: Aktivnosti za djecu s poteškoćama osjetilne obrade; Priručnik za obitelj i edukatore: „Brain Gym“; M. Galewska: Vježbamo izgovor s muhom Fefe“
- V. Krajačić: Dnevnik odgojitelja; M. Selman „Naši običaji i tradicija“; R. A. Sullo: „Učite ih da budu sretni“; M. Hoffman, R. Asquith: „Velika knjiga osjećaja“; R. Vasta, M. M. Haith, S. A. Miller: „Dječja psihologija“; Kutija puna osjećaja (interaktivna igra); L. G. Katz, D. E. McClellan: „Poticanje razvoja dječje

kompetencije“; M. Đuran: „Dijete i igra“; M. Ajduković, N. Pečnik: „Nenasilno rješavanje sukoba“; J. Bašić, B. Huhina, N. Koller Trbović, A. Žižak: „Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima“; „Likovna komunikacija u teoriji i praksi predškolskog odgoja“ (Međunarodni stručno-znanstveni skup); D. Belamarić: „Dijete i oblik“; I. Babić: „Likovna kultura s metodikom“; K. Špoljar: „Novi pogledi na dijete koje crta“; S. Dobrota: „Uvod u suvremenu glazbenu pedagogiju“; D. Einam: „Igre učilice“; V. Manas . S. Stojnović, T. Vidović: „Djeca – čuvari djedovine“; Heda Gospodnetić: „Metodika glazbene kulture za rad u dječjim vrtićima 1 i 2“; M. Markočić: „Igrom do škole“; G. Hitrec: „Škola otvorena roditeljima“; J. Oštarčević: „Kako pripremiti dijete za školu“; M. Rečić: „Polazak djeteta u školu – radost ili briga“; A. Došen Dobud: „Predškola“ E. Slunjski: Izvan okvira 1; Izvan okvira 2: Promjena; E.R.Daniels & Kay Stafford: Kurikulum za inkluziju; M. Pitamic „Pokaži mi kako se to radi“ (Montessori aktivnosti za vaše dijete), B. Dejić i M. Dejić „Matematika kao igra“, R.Rajović: Kako igrom uspješno razvijati IQ; Vježbamo izgovor; Odgoj za humanost od malih nogu; Što veseli malog tigra?, E. Slunjski: Izvan okvira 3,4,5 (5- Pedagoška dokumentacija), AZOO – Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, E.Slunjski: Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije; Kako djetetu pomoći da postane tolerantno; Živjeti i učiti prava“...

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Poticanje suradnje s ciljem uspostavljanja partnerskih odnosa i jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta.

Tablica 11. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

	ZADACI, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma

KORACI		VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija		kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima		Tjedno – srijedom (Leptirići, „Cvjetići“, „Ribice“, Pužići“, Loptice“, „Zvezdice“ Četvrtkom: „Gljivice“	-odgojitelji
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu		kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnik, ravnatelj, administr. rač. radnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem upitnika, anketa....		X/20. V/21.	odgojitelji tim za kvalitetu
Plenarni roditeljski sastanci – u vrijeme Korona virusa -podjela pripremljenih materijala roditeljima		IX/20.	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama		3 puta godišnje prema planu skupina	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Radionice za roditelje		Prema planu odg. skupina (12/20., 2./21., 4./21.	odgojitelji, stručni suradnici
Kutići za roditelje (obavijesti, edukativni letci)		kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici, tajništvo
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu		Prema planu odg. skupina i interesu roditelja	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama		Prema planu odgojnih skupina	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje		kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala		kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojitelja ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja
--	---

7.1. Plan – teme roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odgojno-obrazovnu god. 2020.2021.

Odgojna skupina „Gljivice“ :

- Informativni rod. sastanak - razvojne karakteristike djece od 12 – 18 mj, obavještanje roditelja o provođenju akcijskog istraživanja
- Božićno druženje
- Tematski roditeljski sastanak (izbor teme koja je vezana uz aktualnosti u skupini)
- Završno druženje

Odgojna skupina „Pužići“

- Informativni rod. sastanak -kućni red, razvojne karakteristike djece dvogodišnjaka
Upoznavanje sa planiranim provođenjem akcijskog istraživanja
- Tematski roditelj. Sastanak : „Udaranje i griženje u jasličkoj dobi“
- Božićna radionica
- Prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

Odgojna skupina „Cvjetići“-

- Informativni rodit. sastanak : kućni red, razvojne karakteristike djece u 3. god.
Predstavljanje teme i zašto je odabrana za akcijsko istraživanje tijekom godine
- Božićno druženje
- Radionica izrade fašničkih kostima
- Eko druženje
- Prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

Odgojna skupina „Ribice“

- informativni roditeljski sastanak (kućni red, razvojne karakteristike djece u odgojnoj skupini, predstavljanje i obrazloženje teme za akcijsko istraživanje
- božićno druženje
- komunikac. rod. sastanak vezan uz akcijsko istraživanje „Dijete i govor“
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akc. istraživanja i završno druženje

Odgojna skupina „Leptirići“

- informativni rod. sastanak -razvojne karakteristike djece četvetogodišnjaka, pravila grupe, kućni red vrtića
- božićna svečanost na razini skupine
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akcijskog istraž. i završno druženje

Odgojna skupina „Loptice“

- informativni rod. sastanak - razvojne karakteristike djece u 5. i 6. godini i plan rada u odg. skup., kućni red vrtića, predstavljanje teme akcijskog istraživanja
- božićno druženje i svečanost
- komun. rod.sast. vezan uz aktualna događanja u skupini
- radionica izrade fašničkih kostima
- eko druženje
- prezentacija akcijskog istraživanja i završno druženje

Odgojne skupine „Zvezdice 1“ i „Zvezdice 2“

- Informativni rod. sastanak (Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. godini, plan rada), kućni red, prezentacija akcijskog istraživanja / projekta
- Božićno druženje i božićna svečanost
- Komun. rod. sastanak „Spremnost djeteta za polazak u školu“
- Radionica izrade fašničkih kostima
- Eko druženje
- Prezentacija akcijskog istraživanja (aktivnosti)
- Završna svečanost

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ: Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, sa ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

BITNE ZADACI u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju.

I ove odgojno – obrazovne godine planiramo suradnju sa:

- ❖ OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka djece, izvođenje radova u objektu te dogradnja objekta)
- ❖ UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- ❖ OSNOVNOM ŠKOLOM - zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, organiziranje predstava za djecu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice,
- ❖ SREDNJOM ŠKOLOM – (praktični dio nastave medicinske tehničara u vrtiću ukoliko prestanu mjere HZJZ), praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti
- ❖ GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazbene škole

- ❖ DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE i DV Bukovac Zagreb, kroz razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija, COO Krapinske Toplice (uvid u rad s djecom s TUR)
- ❖ ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjeđivanja djece i odraslih,
- ❖ AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINITARSTVOM ZNANOSTI; OBRAZOVANJA I SPORTA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ❖ ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata-npr. o sigurnosti djece u prometu, privremeni rad u izdvojenom prostoru),.
- ❖ ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- ❖ UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće, Forum mladih),
- ❖ GRADSKOM KNJIŽNICOM (obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe)
- ❖ UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- ❖ Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- ❖ POLICIJSKOM UPRAVOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizaciji sadržaja na gradskom trgu,
- ❖ MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- ❖ SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- ❖ VATROGASNO DRUŠTVO PREGRADA – vježba evakuacije
- ❖ Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- ❖ Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA

9.1. Godišnji plan rada ravnatelja

Tijekom odg. – obr. godine ravnateljica će raditi sljedeće:

- Izrada protokola i naputaka za rad u vrijeme pandemije COVID – 19
- Organiziranje rada u specifičnim uvjetima (dežurstva, rad online...)

Priprema za realizaciju plana i programa rada za radnu godinu

Planiranje i programiranje:

- izrada godišnjeg plana rada usklađenog sa nacionalnim kurikulumom (u timskom radu s odgojiteljima)
- praćenje , mjerenje i kontrola provedbe bitnih zadataka, izrada mjernih instrumenata i indikatora kvalitete za pojedina područja rada
- analiza provedbe timskog rada i procjena uspješnosti timskog rada
- godišnje izvještavanje o odgojno obrazovnom radu

Planiranje, organiziranje i realizacija projekta „Ti i ja zajedno“, šifra projekta UP.02.2.2.08., koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. godine, Program Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Provođenje postupka zapošljavanja kadrova, organizacija rada, praćenje realizacije, izvještavanje...

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada:

- plan i program vrtića, aktivno timsko sudjelovanje svih sudionika
- priprema dokumentacije djece za prijam u vrtić, upis djece, priprema svih sudionika za prilagodbu
- izrada plana prilagodbe (u suradnji sa str. suradnikom)
- formiranje odgojnih grupa prema pedagoškim normativima i raspored odgojitelja po odg. skupinama
- fleksibilna organizacija rada u prilagodbi (organizacija vremenskog preklapanja odg.)
- praćenje stažiranja odgojitelja
- organiziranje posjeta, izleta, predstava i igri «Pregradske dječje berbarije 2020.»
- pomoć odgojiteljima u kriznim situacijama
- organizacija rada u odnosu na prisutnost djece
- priprema i vođenje roditelj. sastanka na razini ustanove (informativni sastanak na razini vrtića te u kraćem programu predškole, organizacija druženja s roditeljima
- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja
- neposredan uvid u obavljanje poslova djelatnika u administraciji
- organizacija zamjena bolovanja u svim strukturama, poduzimanje potrebnih mjera na

otklanjanju eventualnih teškoća u provođenju organizacije rada

- praćenje dnevne i mjesečne realizacije zaduženja 40-satnog radnog tjedna
- kontrola i obračun satnice
- organizacija rada u ljetnim mjesecima (godišnji odmori, dnevna zaduženja, raspored rada)

Organizacija i provođenje predškole

- utvrditi broj djece i potrebnih grupa,
- izvršiti upise djece u predškolu,
- formirati dvije skupine predškole u Pregradi s izvršenjem do 250 sati rada godišnje po skupini (prema odluci Osnivača)
- održati roditeljski sastanak,
- izrada plana i programa predškole,
- Matična knjiga djece u predškoli,
- pratiti realizaciju rada i satnicu predškole,
- rad s roditeljima i djecom koja pokazuju posebne potrebe,
- po potrebi surađivati s liječnikom, psihologom i socijalnom službom radi evidencije djece s teškoćama u razvoju,
- poboljšati uvjete za rad predškole te tražiti sredstva za didaktiku od Osnivača ili dogovorom od roditelja.

Organizacija praćenja rada i programa

- praćenje pojedinih faza odgojno - obrazovnog rada, unošenje promjena i mjerenje učinaka u odnosu na djecu i cjelokupno ozračje u vrtiće
- pratiti je li organizacija rada prilagođena potrebama djece (vremenska organizacija aktivnosti, obroka, boravka na zraku, odmora ...)
- pratiti da li organizacija rada u skupini omogućuje djetetov aktivni stvaralački odnos prema okolini
- omogućiti zajedničku analizu organizacije i mijenjati nastale teškoće
- organizirati pojačani rad tijekom prilagodbe, pratiti uključenost roditelja, pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece
- timski dogovoriti i uskladiti potrebe djece s potrebama pojedinih djelatnika u procesu rada
- fleksibilno dogovarati promjene u prostoru uz aktivno sudjelovanje svih zaposlenih, opažati, mjeriti i kontrolirati učinke – akcijska istraživanja po potrebi
- praćenje broja upisane i ispisane djece u određenom razdoblju, te razmatranje potreba za upis nove djece
- raspored godišnjih odmora
- sudjelovanje u valorizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada
- utvrđivanje potreba za promjenom radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja djece

Materijalni uvjeti rada

- analiza postojeće opreme i plan potrebne opreme
- izrada Plana investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava
- upravljanje materijalnom i financijskom imovinom
- poticati korištenje svih slobodnih prostora unutar vrtića i pomagati odgojiteljima kod idejnih rješenja za promjene u prostornom kontekstu
- didaktička i AV sredstva, nadzor, održavanje istih
- analiza stanja po odgojnim grupama u odnosu na potrebe i sigurnost
- neposredan uvid u odgojne grupe kao i u vanjske prostore ,uočavanje problema i zajedničko rješavanje istih

Njega i odgojno obrazovni rad

- pripremiti odgojitelje za prilagodbu i pružiti im pomoć u slučaju kriznih situacija
- pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa
- pratiti i usklađivati Preventivni program mjera s ciljem povećanja sigurnosti djece u vrtiću
- tijekom godine izvršiti uvide u odgojnoj grupi
- pratiti prilagođavanje dnevnih aktivnosti potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti na zraku i primjena raznovrsnih sredstava i pomagala
- surađivati u planiranju odgojno obrazovnih djelatnika
- poticati suradnju, kvalitetnije međusobne odnose i komunikaciju unutar kolektiva i timova koji rade na pojedinim zadaćama, sudjelovanje na stručnim sastancima
- priprema za roditeljske sastanke i sudjelovanje u istima
- praćenje suvremene koncepcije dnevnog ritma i života djece u zadovoljavanju potreba za boravkom na zraku
- briga za zdravlje i živote djece, program zaštite i sigurnosti
- osigurati uvjete za pravilno djelovanje u očuvanju zdravlja djece- protokoli u izvanrednim situacijama
- praćenje provođenja protokola
- pripremanje i vođenje sjednica OV vijeća
- sudjelovanje u radu radnih timova (malih timova – radni dogovori)
- informirati radnike o promjenama vezanim za ostvarivanje plana i izvedbenog programa rada
- vođenje i pripremanje radnih dogovora s ostalim djelatnicima vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- organizirati kraće programe, sudjelovati u njihovoj realizaciji
- usklađenje pravilnika sa novim propisima
- nabava didaktike i stručne literature

- rad na osobnom i stručnom usavršavanju putem literature i stručnih skupova ravnatelja
- suradnja sa AZOO i stručnim savjetnicama

Suradnja s roditeljima

- sudjelovanje u prilagodbi djece, praćenje potreba roditelja
- utvrditi koja prava roditelj i u kojoj mjeri zadovoljava u vrtiću
- upoznati roditelje s mjerama zaštite i svim preventivnim i zaštitnim programima i protokolima
- stalno obavještavati roditelje o planiranim ili iznenadnim promjenama i tražiti njihovo sudjelovanje u istim prema protokolima zaštite
- organizacija i nabava raznog neoblikovanog materijala - razne pomoći za djecu
- upoznavanje roditelja s programom rada
- uključivanje roditelja u rad odgoj. skupina posredno i neposredno
- upoznavanje roditelja s programom odgojno obrazovnog rada (organizacija različitih oblika roditeljskih sastanaka) i kućnim redom
- bilježenje i sakupljanje informacija o procjeni kvalitete rada ustanove i pojedinca u odgojnom procesu- ankete, procjene i mišljenja
- sudjelovanje roditelja u odlučivanju putem predstavnika roditelja i u promociji rada vrtića, zastupanjima i razvoju
- uređivanje web stranice vrtića
- uključenost roditelja u razvoj ustanove putem rada u lokalnoj samoupravi
- individualni razgovori, savjeti

Suradnja s vanjskim ustanovama

- aktivno se uključiti u prezentaciju vrtića i promicanje predškolskog odgoja i obrazovanja djece
- uspostaviti dobru međusobnu suradnju s vanjskim ustanovama sa ciljem realizacije bitnih zadataka navedenih u poglavlju br. 9. (suradnja s vanjskim ustanovama)
- uspostava dobre suradnje sa poduzećima (sponzori, donatori)

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika

9.2.1. Rad s djecom

RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:

- opservacija početnog stanja u skupinama (putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima),

- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora (opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije - razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.),
- identifikacija djece s posebnim potrebama putem: inicijalnih intervju, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove
- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
 - stvaranje atmosfere prihvatanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
 - kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
 - poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
 - sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad

9.2.2. Rad s odgojiteljima

KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE

- provedba opservacije novoupisane djece
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece, dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje,
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

POSEBNE POTREBE

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,

- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama-savjetodavni rad
- konzultacije

9.2.3. Rad s roditeljima

PRILAGODBA

- priprema razgovora s pojedinim roditeljima
- roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine „Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama“
- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

PROGRAMI

Program pripreme djece za školu

- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće,
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju predčitalačke i prednumeričke vještine.

9.2.4. Ostali rad

RAD U STRUČNOM TIMU

- rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada
- priprema i vođenje individualnih dosjea – prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2017./2018. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

9.2.5. Ostali poslovi

- suradnja s vanjskim čimbenicima (dječji vrtići, škola, poliklinikama)

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminari za stručne suradnike – Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Pregrade, proračuna Općine Hum na Sutli, Općine Petrovsko.

Vrtić će dio sredstava osigurati iz proračuna KZZ i državnog proračuna, u suradnji sa MZOS, a odnose se na financiranje javnih potreba, tj. za program predškole i djecu s posebnim potrebama.

Sredstva za provođenje projekta „Ti i ja zajedno“ vezanog uz unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatski zavod za zapošljavanje, osigurana su putem Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 2.041.644,98 kuna potpisan je 04.9.2018. god. a realizirat će se do 4.3.2021. god.

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI DJECE S CILJEM PREVENCIJE U DJEČJEM VRTIĆU «NAŠA RADOST» PREGRADA

Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./21. odgojno - obrazovnu godinu.

NOSITELJ PROGRAMA:

- Ravnateljica Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada

PROVODITELJI PROGRAMA:

- Odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»
- Ostali zaposlenici po strukturama

Provoditelji mjera povećanja sigurnosti bit će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos u Dječjem vrtiću «Naša radost».

CILJ:

DUGOROČNI:

Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću «Naša radost» Pregrada.

KRATKOROČNI:

Locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje **svih zaposlenika vrtića** na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Preveniranje takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece

ANALIZA PROGRAMA:

Dječji vrtić «Naša radost» Pregrada je namjenski sagrađen objekt (1997.g.) u kojem se postepeno trebaju riješiti sljedeći nedostaci:

- prilaz vrtiću nije ograđen (Kosteljina, parkirališta, cesta)
- prilaz privremenom izdvojenom prostoru za boravak djece nije adekvatno ograđen
- jutarnjim dolaskom i odlaskom roditelja osobnim automobilom zakrčuje se prilaz, a ujedno se povećava opasnost od povrede djece
- zbog jačine pritiska vode prijeti opasnost od pucanja cijevi i kvarova na slavinama u starijem dijelu vrtića pa je potrebno često provjeravanje istih
- zbog preuređenja višenamjenskog prostora u sedmu igraonicu, izgubio se prostor blagovaonice
- zbog povećanja broja djece, vrtić nema prostora za tjelesne aktivnosti
- nedostaje odgojiteljska soba
- unutarnja stolarija na jednom dijelu zgrade je dotrajala
- zbog blizine potoka postoji povećana mogućnost ulaska miševa u objekt pa su potrebne češće deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prostora, a ista je potrebna i zbog pojave osa i stršljanova na terasama
- kontejneri za odlaganje papira i komunalnog otpada nisu ograđeni,
- vrtić nema video nadzor

CILJANA GRUPA:

- Djeca D.V. «Naša radost» Pregrada u redovnom programu te djeca u kraćem programu predškole
- Roditelji – korisnici usluga vrtića

PROVODITELJI PROGRAMA:

- Svi zaposlenici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, administrativno i tehničko osoblje), Osnivač

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:

- Prostor objekta vrtića
- Vanjski prostori vrtića (igralište i prilaz vrtiću)
- Ciljani prostori izvan prostora Vrtića (posjete, izleti)

SADRŽAJ PROGRAMA:

Odgojiteljsko vijeće:

- Prezentacija «Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u vrtiću»
- Informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- Naglašavanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti

Izrada i primjena mjera sigurnosti koje se odnose na sigurnost samog objekta (intervencije i popravci zgrade vrtića, igrališta, pješčanika, ograda... te kontaktiranje vanjskih ustanova glede sigurnosti samog objekta – Osnivač Grad Pregrada, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava)

Radni dogovori sa svim zaposlenicima po strukturama vrtića, radi utvrđivanja postupaka i mjera za:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza od 9,00 sati ujutro, a glavnog ulaza u 8:30 sati dok traju epidemiološke mjere vezane uz pandemiju COVID-19
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu
- Upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića (odgojitelji u sklopu programa samozaštite djece)
- Utvrđivanje pravila skupine – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu, itd.)
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete, kazališta...)

- Poticanje roditelja na pridržavanje preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 9,00 sati ujutro zbog zaključavanja ulaza, kako bi se spriječilo nekontrolirano ulaženje različitih osoba bez nadzora
- Identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima, informacije s inicijalnih intervjuja (motoričke poteškoće, down sindrom, djeca sklona bježanju, agresivnom ponašanju...)
- Razvijanje oblika ponašanja koja će biti model djeci u usvajanju navika sigurnog ponašanja...)
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)
- Postupanja kod dežurstva: ako odgojitelj procjeni da je dijete ostalo iznimno duže od dogovorenog vremena dolaska roditelja po dijete, prvo treba kontaktirati roditelja, a potom ravnatelja.

Zaduženja koja su sastavnica ovog Plana, svi zaposlenici će dobiti pismenim putem uz usmeno obrazloženje od strane ravnatelja, po razinama realizacije zaduženja.

Suradnja s roditeljima:

Kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, letke, kutiće za roditelje, predavanja, s ciljem:

- Jačanja svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, učenje djece vlastitim primjerom (roditelj-model)
- Informiranja roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- Usmjeravanja na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- Obaveznog javljanja odgojitelju svaki put kod dovođenja i odvođenja djeteta
- Mjera opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića,
- Poticanja dovođenja djeteta u vrtić do 9,00 sati u jutro
- Identificiranja djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja te potaknuti roditelje da ukažu na specifičnosti svoje djece koja mogu ugroziti sigurnost njih samih ili druge djece u objektu
- Potpisivanja izjava od strane roditelja o tome tko može dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića osim roditelja

Rad s djecom kroz odgojno-obrazovni rad i u sklopu rada po programu samozaštite koji je u prilogu, s ciljem:

- Jačanja svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- Ukazivanja na opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu)
- Učenja poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo stepenicama i sl.) i kod organiziranih odlazaka van vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- Učenja djece da se znaju sami čuvati (razvijati odgovornost kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini...)
- Pravila u skupini – obvezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu...)
- Reagirana na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost druge djece ili imovine

ANTICIPACIJA PROGRAMA

Mogući problemi u realizaciji predviđenih ciljeva:

- Postepeno osiguravanje financijskih sredstava za održavanje objekta i igrališta (nabavku opreme, izrada ograde, dogradnja vrtića) kroz više godina

KAKO PREVLADATI NAVEDENE PROBLEME:

- Kontinuirani rad na senzibiliziranju cjelokupne javnosti na postojeće probleme (akcijska grupa roditelja, dopisi prema roditeljima, dopisi prema nadležnim tijelima, plakati)
- Kvalitetnim lociranjem opasnih situacija i njihovim otklanjanjem

Evaluacija programa:

Supervizija ravnatelja i tima, ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete za roditelje, odgojiteljska vijeća.

Vremenski tijek provođenja programa

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele odgojno - obrazovne godine.

Program je tako koncipiran da je za očekivati da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića «Naša radost».

FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA:

Program zahtjeva nužno dodatna financijska sredstva Osnivača za održavanje objekta, kao i osigurana redovna sredstva za nabavku igrala i didaktike u prostoru vrtića te za opremanje dječjeg igrališta.

- Nabavka i postavljanje ograde na prilazu vrtiću
- Uređenje dijela tavanškog prostora vrtića (arhiva), odgojiteljska soba
- Dogradnja zgrade sa dvije igraonice i pratećim prostorijama
- Postavljanje eko dvorišta (sa ogradom)
- Opremanje igrališta dječjim spravama za igru
- Nabavka opreme za kuhinju (prof. žar)
- Servisiranje svih radijatora
- Osiguravanje privremenog izdvojenog prostora za boravak jedne odgojne skupine

Financijska sredstva osigurat će se postepeno, a cijena koštanja pojedinih radova i opreme formirat će se prema prikupljenim ponudama i procjeni stručnog nadzornog tijela te Upravnog vijeća vrtića i Osnivača.

PRILOZI:

- Izvori opasnosti za sigurnost djece
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece
- Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje

- Prilog Programu mjera povećane sigurnosti u Dječjem vrtiću «Naša radost» s točno utvrđenim načinima postupanja i metodama djelovanja
- Nalog za osobitu pažnju i obveznu primjenu svim zaposlenicima

IZVORI OPASNOSTI KOJI BITNO UTJEČU NA SIGURNOST DJECE

Kod kuće:	<ul style="list-style-type: none"> • Opasne stvari (električna struja, električni i plinski aparati, oštri predmeti); • Kupaonica, prozori, vrata; • Vatrene oružje; • Sredstva za čišćenje; • Lijekovi i kozmetički preparati; • Nepoznate osobe (poziv u automobil, poziv u šetnju, nuđenje slatkišima)
Vrtić i okolina vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Prilaz vrtiću, površine igrališta, ograda oko igrališta; • Kupaonica, prozori, vrata; • Opasne stvari (električna struja i oštri predmeti – noževi, škare, igle); • Sitni predmeti (kotačići, špekule, ključići); • Slatkiši (tvrđi bomboni, žvakaće gume); • Najlon – vrećice, vrpce, trake, užad; • Sredstva za čišćenje; • Penjalice, tobogan, ljuljačke, užad; • Oštri predmeti (staklo, igle); • Domaće životinje; • Prometna sredstva;

PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

UVOD

«Dijete ima pravo biti sigurno!»

Dijete predškolske dobi, prije svega, od odraslih treba zaštitu, brigu, potporu, poticaj. Znamo da su odrasli u vrtiću odgovorni za to da organizacijski i materijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete **zaštićeno i sigurno**.

Isto tako, jedna od najvažnijih zadaća predškolske ustanove je da pripremi dijete za samostalan život i da potiče socijalnu kompetenciju djeteta.

U ovom programu usmjereni smo na razvoj i stjecanje vještina prije svega, u skrbi djeteta za sebe i vještina očuvanja vlastitog zdravlja – samoočuvanja.

Odrasli svojim ponašanjem i cjelokupnom sigurnom fizičkom okolinom utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražava brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno opasne, ugrožavajuće situacije, predmeta, osobe, mora ju znati prepoznati. Informirano dijete manje se boji određene situacije/predmeta.

Učenjem pozitivnih strategija (a ne zastrašivanjem!) i načinima suočavanja s potencijalno opasnim situacijama, s malo ili nimalo stresa, jačamo dijete i omogućujemo mu da se samozaštiti i očuva vlastito zdravlje.

CILJ PROGRAMA

Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim, ugrožavajućim situacijama kroz:

- Upoznavanje djeteta s pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba
- Učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja

CILJANE SKUPINE

Djeca u 4., 5. i 6. godini života

NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji vrtića, stručna suradnica, zdravstveni voditelj.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne mogućnosti koje potiču razvoj vještina samoočuvanja.

U odnosu na znanja djeteta o opasnim, ugrožavajućim situacijama/predmetima dijete ćemo poticati:

- Da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća...
- Da zna što se smije dirati u vrtiću/ doma, a što se ne smije jer je opasno (otrovi, oružje...)
- Da zna i može reći «NE!» nepoznatoj osobi
- Da prepozna opasnosti i ne dira ih – lijekovi, električni aparati, razbijeno staklo, igle, šprice..
- Da se ne igra na mjestima koja nisu pogodna za igru – ulica, parkiralište..
- Da zna kako se ponašati u prometu
- Da zna od koga tražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgajatelj ili drugi poznati odrasli u vrtiću, službene osobe, važni brojevi telefona...)

Razvijanje vještina samoočuvanja djece provodit će se u planskim i neplanskim situacijama, kroz slijedeće igre i aktivnosti:

TO SAM JA	<i>Kako se čuvam od opasnosti? Dječak se izgubio- kako će doći kući, tko mu može pomoći</i>
MOJA OBITELJ	<i>Kako sam se ozlijedio; bio sam nepažljiv Opasnosti u vrtiću/kod kuće- lijekovi, šibice, električne instalacije, plin...</i>
iglu MOJI PRIJATELJI	<i>Na igralištu ne diramo odbačene predmete- šprice, igle... Kako sigurno koristim škare, čekić i čavle, i konac. .. Penjanje na tobogan/penjalicu- kako sam najsigurniji?</i>

**MOJA ULICA, NASELJE,
GRAD**

*Igramo se prometa
Danas mama kasni po mene u vrtić – ali o
meni uvijek netko brine...*

*Prijatelj se razbolio/ozlijedio- kako mu
mogu pomoći
Tko nam sve može pomoći kad smo u nevolji
(za pomoć zovemo tetu, mamu tatu...važni
brojevi telefona)
S nepoznatim odraslim se ne družimo kad
smo sami
Svatko može biti opasan... Kako i kome
treba reći NE!*

OBLICI

Raznovrsne igre i aktivnosti, razgovori s djecom

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz

- Informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- Potporu roditeljima za stjecanje znanja i vještina na promicanju razvoja vještina samoočuvanja djece(komunikacijske grupe, radionice)

PROGRAM PREVENCIJE I OLAKŠAVANJA NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM ZA ODGOJITELJE

UVOD

Sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću jedna je od prioriternih zadaća odgojitelja. Odgojitelji trebaju pravovremeno i najefikasnije reagirati kako bi spriječili potencijalne situacije i događaje koje ugrožavaju sigurnost djece. Prema provedenim istraživanjima odgojitelji procjenjuju da upravo taj aspekt njihovog svakodnevnog rada najviše doprinosi doživljaju stresnosti posla (stres zbog mogućih povreda djece i bijega djece iz vrtića).

Uz navedeno, faktori koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla su:

- uvjeti rada i zahtjevi posla (velik broj djece po skupinama)
- period prilagodbe djece na vrtić
- suradnja s roditeljima (nerealna očekivanja i nezainteresiranost roditelja, neprimjereno uplitanje u rad odgojitelja)
- ponašanja djece (agresivna i hiperaktivna djeca, djeca koja ugrožavaju sebe ili drugu djecu, djeca koja odbijaju hranu).

Pod stresom opada razina naše efikasnosti i kvaliteta obavljanja svakodnevnih poslova. Upravo iz navedenih razloga u okviru “Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u našem vrtiću”, osmislili smo i “Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnom stresom za odgojitelje”.

CILJ:

Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih negativnih posljedica.

NOSITELJ PROGRAMA:

- ravnatelj Vrtića

CILJANA GRUPA:

- odgojitelji Dječjeg vrtića «Naša radost»

UVOD:

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijom ili događajem koji smatramo prijetećim ili uvjetima koji od nas iziskuju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili zahtjevima koji se pred nas postavljaju.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo pregorijevanje (burnout) koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koje rade s ljudima. Događa se polako kroz duže vrijeme pa zbog toga često u početnim fazama ostane nezamijećeno, a tada je još lako popravljati negativne učinke.

Važno je reći da se ljudi razlikuju svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa. Reakcije na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Ljudi različito reagiraju na istu stresnu situaciju, već prema tome što ona za njih znači i kojim mehanizmom za njeno savladavanje raspolažu.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako je za doživljaj stresa odlučujuće kako pojedinac procjenjuje svoju ugroženost u određenoj situaciji, tako i svoje sposobnosti da se s tom situacijom nosi, u okviru Programa planirane su aktivnosti i strategije koje vode promjenama na individualnom nivou.

Primjena “Upitnika samozaštite” za odgojitelje
upitnik se koristi za procjenu koliko sami sebe dobro
štitimo od stresa kroz: fizičku, psihološku, emocionalnu, duhovnu i
profesionalnu samozaštitu.

-Vođenje “Dnevnika stresa” od strane odgojitelja
Odgojitelj kroz neko vrijeme vodi “Dnevnik stresa” koji je u obliku obrasca:

Datum:
Što se dogodilo?.....
Gdje i kada se dogodilo?.....
Koji su faktori djelovali da to bude stresno?.....
Kako ste doživjeli sam događaj?.....
Jeste li uspjeli ublažiti ili prevladati simptome stresa? Kako? Kojim strategijama?.....

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, a što izaziva neugodu, koje efikasne strategije suočavanja sa stresom već koristi, a koje još treba usvojiti i uvježbati.

Radni dogovori „malih timova“ (jaslice, mlađe skupine, srednja i starija odgojna skupina)

Budući da faktori koji doprinose doživljaju većeg stresa proizlaze prvenstveno iz karakteristika osobnosti i ponašanja pojedinca (nisko samopoštovanje, negativno gledanje na okolinu, percepcija manje socijalne podrške, nefunkcionalan stil suočavanja sa stresom) na radnim dogovorima i OV-u će se pružati međusobna psihološka pomoć i podrška kroz individualno savjetovanje sa kolegom, ravnateljem, psihologom ili zdravstvenim voditeljem (vanjski suradnici):

- teškoće u komunikaciji -s kolegicama, bliskim osobama, obitelji i djecom
- osobni problemi (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
- zdravstveni problemi

Prorada Dnevnika stresa kroz pitanja:

Koji su moji najčešći i glavni stresovi?
Koji su moji oslonci u teškim trenucima?
Što mogu učiniti da smanjim stres?

Učenje strategije upravljanja stresom i primjena antistresnog ponašanja (individualno ili rad u malim grupama):

1. priprema za predvidljivi stresni događaj
2. smanjivanje važnosti događaja
3. smanjivanje nesigurnosti
4. jačanje samopouzdanja
5. poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
6. promjena motrišta
7. unapređivanje međuljudskih odnosa
8. uspostavljanje zdravijeg načina života

Voditelj: ravnatelj vrtića

Supervizija

- Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim slučajevima – povrede djeteta, bijeg djeteta iz vrtića, agresivan roditelj i sl.

Soba za relaksaciju

- Osigurati vrijeme (pauzu) i prostor gdje će se odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića moći opustiti u ugodnom okruženju (slušati muziku, čitati, provoditi vježbe opuštanja, odnosno baviti se relaksirajućim aktivnostima, ovisno o vlastitim sklonostima)

Vremenski tijek provođenja programa

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama odgojitelja.

PRILOG PROGRAMU MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU S TOČNO UTVRĐENIM NAČINIMA POSTUPANJA I METODAMA DJELOVANJA

Program sadrži priloge postupaka i metoda djelovanja u trenutku mogućeg nastanka sigurnosno rizičnih situacija. Ukoliko Vas zatekne nepredviđena situacija, dužni ste postupiti prema uputama u podsjetniku koji Vam je dostavljen.

I.

FIZIČKA SIGURNOST DJETETA

MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

1. Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervju s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
2. Odgajatelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju, skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi za koju roditelj ima punomoć
3. Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, odgajatelj će od nje tražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.
4. Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave ravnateljici trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.
5. Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane uz dijete.
6. Kod predaje djece na dežurstvo, odgojitelj svake skupine odgojitelju kojemu predaje djecu, mora predati i popis djece koju predaje te naznačiti eventualne specifičnosti djeteta (koja osoba dolazi po dijete, eventualne povrede, specifične potrebe i specifičnosti iz toga dana koje je potrebno prenijeti roditelju)

7. Odgojitelji redovito, najmanje 2 puta godišnje, provjeravaju i ažuriraju podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.
8. Djeca koja su u kraćim i posebnim programima predaju se odgojitelju koji mora imati popis djece koja su na programu te evidentirati njihov povratak
9. U slučajevima kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju, istu zabilježiti u pedagošku dokumentaciju i obavijestiti nekoga iz stručnog tima (stručnog suradnika, ravnatelja)
10. S navedenim mjerama mora se upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta i/ili na prvim roditeljskim sastancima.

2. MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, dvorana, kupaonica...).
3. Ako odgojitelj, iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
4. U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini.
5. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone (hitan poziv roditelja ili intervencije u slučaju povrede djeteta)

Također, odgajatelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

6. Djecu, koja su upisana u kraće programe, voditelj istih mora pratiti do sobe u kojoj se program održava.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgajatelja).
2. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.).

3. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati .
4. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
5. Prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece (kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje)
6. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke)
7. Stvari i predmeti koje koriste odrasli u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne smiju biti na dohvata djeci (silikonski pištolji, skalpeli, bilo kakvi oštri predmet, električni uređaji,...)
8. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
9. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje .
10. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
11. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela.
12. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
13. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
14. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
15. Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.
16. Spremačice, kuharice i glavna kuharica (u kuhinjskim prostorima) provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki , a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti spremačici, ravnateljici ili njezinoj zamjeni (te domaru kada je na radu u vrtiću)
17. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću .
17. Detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme odsutnosti djece iz soba
18. Spremačice provjeravaju ispravnost rasvjete i grijanja, te ukoliko uoče nedostatak obavještavaju ravnateljicu ili računovodstvenog radnika koji će pozvati domara ili majstore koji su zaduženi za popravak opreme
19. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim

opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. Za to je zadužena ravnateljica i kućni majstor (kada ga vrtić zaposli)

20. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
21. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnateljica, njen zamjenik ili stručni suradnik (ili računovodstvena radnica ukoliko ostalih navedenih nema u vrtiću) koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
22. Sve ostale, manje hitne nedostatke, djelatnici vrtića zapisuju u Bilježnicu kućnog majstora, koji potom određuje prioritet poslova
23. Odgajatelji kod djece trebaju nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji, a sve zamijećene potencijalno opasne situacije javiti ravnateljici, spremačicama (ili kućnom majstoru ukoliko je u vrtiću)

3. METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. Opće i posebne **potrebe** djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta
3. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
4. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, i sl.)
6. Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima
7. Za vrijeme dnevnog odmora **djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja**
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć medicinsku sestru ili člana stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik)
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

4. MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Dvorište, odnosno igrališta dječjeg vrtića treba biti ograđeno.
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, piljenje grana, smeće, suho lišće, snijeg...).
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
4. Prije izlaska djece, odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora i ukloniti opasne predmete.
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
- 6. Prije izlaska na dvorište, svu prisutnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva.**
7. Kada se s djecom boravi na dvorištu, odgojitelji su obavezni planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
8. Prije izlaska u dvorište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama
9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj, zajedno s djecom, dogovara pravila i granice korištenja igrališta (primjerenost sprava!)
- 10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti svu djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.**
- 11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi.**
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima uboda djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
13. U slučaju manje nezgode, potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti trebate li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, medicinska sestra, ravnateljica)
15. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru ili prema dogovoru s kolegicama.

Šetnje i posjete

1. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji. U slučaju potrebe, s djecom i odgojiteljima može ići odgojitelj pripravnik ili član stručnog tima. U pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj.
2. Na početku odgojno - obrazovne godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetama (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine) i šetnjama. O organiziranju posjeta roditelji se obavještavaju i putem obavijesti u obiteljskim kutićima svake odgojne skupine. Ukoliko roditelj pojedinog djeteta ne želi da dijete sudjeluje u planiranom posjetu ili šetnji, o tome mora obavijestiti odgojitelje u matičnoj skupini koji će u suradnji s drugim odgojiteljima i ravnateljicom uključiti dijete u druge aktivnosti.
3. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi...) . Prije svakog putovanja autobusom ili drugim prijevoznim sredstvom roditelji su obvezni potpisati izjavu (pismenu suglasnost) kojom odobravaju putovanje svog djeteta te da će podmiriti troškove putovanja.

5. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (sve manifestacije koje uključuju odlazak iz vrtića).
2. Ukoliko se program/manifestacija održava u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu i Europsku zdravstvenu iskaznicu.
3. Prijevoz u svrhu programa/manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u vozilu odgojitelja, ravnateljice, stručnog suradnika (za što treba postojati pisani pristanak roditelja) ili roditelja vlastitim prijevozom.
4. Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, ravnateljica imenuje odgovornog vođu puta.
5. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja, odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
6. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
7. Ovisno o dogovoru i razlogu odlaska iz vrtića, za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

6. MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE ILI LJETOVANJE

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji vrtića.
2. Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju /ljetovanju.
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja, u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića ili ravnatelj.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Ukoliko se zimovanje organizira u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu, suglasnost roditelja o dopuštenju za odlazak na put u pratnji odgovorne osobe iz vrtića ovjerenu kod javnog bilježnika.
6. Prije svakog putovanja, vrtić imenuje odgovornog vođu puta .
7. Prije odlaska na put, vođa puta, dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
8. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
9. Tijekom puta, vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
10. Prije odlaska na putovanje, odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
11. Tijekom putovanja, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

7. MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Kontinuirano kroz godinu ažurirati podatke u imeniku
2. Zatražiti kontakte ovlaštenih osoba za podizanje djeteta/djece
3. Ako roditelj do 20:00^h ne dođe po dijete, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
4. U takvoj situaciji, odgajatelj mora umirujuće djelovati na dijete.
5. Ukoliko je time situacija riješena, svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
6. Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgajatelj obavještava ravnateljicu te dogovaraju daljnji postupak (po potrebi kontaktirati policiju zbog mogućnosti da se roditeljima nešto dogodilo)
7. Cjelokupnu situaciju odgajatelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
8. Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
ŽURNA POMOĆ /HITNA POMOĆ	112
	194
RAVNATELJICA	099-8144107 / 0992764770
ZAMJENICA RAVNATELJICE	

8. POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Od trenutka primjećivanja nestanka djeteta, slijedi traženje.
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. Javiti članovima stručnog tima (ravnateljica, stručni suradnik, zamjenica ravnateljice)
4. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj, stručni suradnik).
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru - neposrednoj okolini.
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici (računovođa, spremačice, pomoćna kuharica), a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Pregledavanje snimke video nadzora (ako ga vrtić ima)
8. Orijentirati se prema mjestu stanovanja djeteta
9. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića, o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
10. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 minuta, formira se krizni tim (odgajatelj skupine, stručni suradnik, ravnatelj), krizni tim obavještava roditelje i policiju.
11. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
12. Po završetku krizne situacije, provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, odgojitelji skupine sastavljaju izvješće i predaju ravnatelju te potpisuju zapisnik (stručni suradnik i ravnatelj provode razgovor sa sudionicima događaja – po potrebi se angažira stručnjak izvana, izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanje u rješavanju situacije)
13. Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja

9. MJERE POSTUPANJA S AGRESIVNIM DJETETOM U DJEČJEM VRTIĆU

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi su slijedeći:
 - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezno osiguranje druge osobe s ostalom djecom.
 - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
 - U slučaju nasilja među djecom, odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.
 - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, obavijestiti roditelje (ili skrbnike), te pružiti pomoć djeci svjedocima nasilja.
 - Potrebno je što žurnije razgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, te savjetovati.
 - Odgojitelj i stručni suradnik moraju sročiti službenu zabilješku o događaju.

2. Ako uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju ravnateljicu predočujući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. („Dnevnik“ sadrži opise : 1.što je prethodilo agresivnom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija razriješila, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja) te će ona poduzeti potrebne mjere – uključiti u rješavanje stručnog suradnika zaposlenog u vrtiću (defektolog) ili zatražiti pomoć vanjskog stručnog suradnika psihologa.

3. Stručni tim- defektolog, zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

- poslovi odgojitelja su da uz podršku stručnog tima izrade plan rada s djetetom koji uključuje:
- promjene u organizaciji rada i prostora,
- plan individualiziranog rada s djetetom,
- plan odgojno-obrazovnih sadržaja s ciljem suzbijanja agresivnog ponašanja,
- plan suradnje s roditeljima,
- plan suradnje sa stručnim timom,
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića).

□ Zadaci (psihologa) defektologa su:

- provodi psihodijagnostički postupak s djetetom, procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, surađuje s kliničkim psiholozima i dr. stručnjacima;
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavno suportivnu psihološku pomoć;
- provodi dijagnostičke i interventne postupke s djetetom u grupi ili/i individualno;
- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada;
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje

10. POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOB S RODITELJEM/RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNI SUKOB RODITELJA

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.
2. Odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece.
3. Zavisno o problemu o kojem je riječ, može se pozvati i odgovorna osoba ili roditelja uputiti na razgovor s odgovornom osobom zaduženom za problem
4. U slučaju fizičkog napada roditelja na odgojitelja ili pomoćno osoblje, potrebno je pozvati policiju - bilo tko iz ustanove na broj: 112.
5. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice.
6. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: defektolog (prema potrebi vanjski stručni suradnik psiholog), ravnatelj od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
7. Nikad ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

11. POSTUPANJA KOD RODITELJA U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti slijedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu).
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete.
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom, kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu.
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112), te ih informirati o slučaju.
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili ne surađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju, ravnateljicu, njenu zamjenu ili stručnog suradnika.
8. U pedagošku dokumentaciju unijeti opis situacije.
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj).

12. MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
2. Svi ulazi u objekte dječjih vrtića zaključavaju se, tako da se vrši kontrola ulaska svih koji ulaze u objekt dječjeg vrtića.
3. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
4. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestiti ravnateljicu, njenu zamjenicu, stručnog suradnika (ili administrativnu radnicu ukoliko nitko od navedenih nije u tom trenutku u objektu) te dotičnu osobu ispratiti do izlaza.
5. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
6. Ovlaštene osobe (spremačice, odgojitelj u poslijepodnevnom programu) redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala, u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

13. POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. **Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći** su: gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku,grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, **primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći**

2. Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:

- Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pozvati najbližu odgajateljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- Pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nesreće – u položaju u kojem ste dijete zatekli, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozljedi radi
- Okrenite dijete u bočni položaj (sprečavanje gušenja), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozlijede glave i vrata
- Djetetu ne davati jesti ili piti
- Prema dostupnosti pozvati zdravstvenog voditelja, medicinsku sestru ili člana stručnog tima
- O povredi obavezno obavijestiti roditelja (ravnatelj/ stručni suradnik)
- Odgojitelj kod kojeg se ozljeda dogodila obavezno mora sačekati roditelja i dati mu informacije "iz prve ruke" vezane uz ozljedu
- Kod lakših povreda, intervenciju provodi medicinska sestra ili osposobljeni zaposlenici, osobno ili odlaskom u Dom zdravlja Pregrada (u pratnji matičnog odgojitelja)
- Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- S djetetom u pratnji po dostupnosti medicinska sestra, ravnateljica ili odgojitelj (pod uvjetom da je ostatak skupine zbrinut)

3. **Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu**, prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi osobnim automobilom nekoga iz vrtića (matični odgojitelj, ravnatelj, stručni suradnik)

4. U hodnicima (u jaslčnim skupinama i vrtičkim skupinama) Dječjeg vrtića nalaze se **ormarići Prve pomoći** koje medicinska sestra (iz jasličke skupine dok se ne zaposli zdravstveni voditelj) provjerava i redovito popunjava potrebnim materijalom (popuniti Prijedlog nabave i predati u računovodstvo zbog izvršenja nabave).

5. U svim situacijama pružanja hitne pomoći **treba paziti na osobnu zaštitu** (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama)

6. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda, pedagošku dokumentaciju skupine i ispuniti obrazac izvješća o povredi

UZ OVE POSTUPKE POTREBNO JE PROUČITI PRIRUČNIK ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI U DJEČJEM VRTIĆU: **TREBAM TVOJU POMOĆ, SPREČAVANJE NESREĆA I POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**

14. POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuje ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju : povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu
8. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću **ne daju**. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati medicinska sestra ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja)
9. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo .
10. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.
11. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:
 - ostati miran i sabran
 - pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
 - pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
 - pozvati medicinsku sestru ili nekog od članova stručnog tima
 - obavijestiti roditelje ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

POSTUPCI KOD DJETETA S KRONIČNIM BOLESTIMA KAO NPR. DIJABETES, FEBRILNE KONVULZIJE, ASTME, EPI I SL. SASTAVNI SU DIO OVOG NAPUTKA IZ PRIRUČNIKA TREBAM TVOJU POMOĆ.

15. POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti

ODGOJITELJ

1. Kod prvih simptoma djeteta izolirati i pozvati roditelja
2. Svaku pojavu bolesti dojaviti medicinskoj sestri , odnosno ravnateljici dok se ne zaposli zdravstveni voditelj
3. Pratiti zdravstveno stanje druge djece
4. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti)

ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
2. Obavijestiti ravnateljicu
3. Ravnateljica stupa u kontakt s liječnikom
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
5. Pratiti pobol u skupini
6. Ravnateljica po potrebi organizira roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

16. POSTUPAK U SLUČAJU KADA DIJETE IMA ŠEĆERNU BOLEST

1. Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi stručni suradnik i ravnateljica
2. Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdr. stanjem djeteta upoznaje odgojitelje i medicinsku sestru
3. Ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnog suradnika) i nabavu stručne literature
4. Vršiti se priprema odgojne skupine u koju dijete dolazi
5. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik proslijeđujemo kuhinji i ulažemo u zdravstveni karton djeteta)
6. Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK –a (edukacija medicinskih sestara i odgojitelja)
7. Dnevna izmjena informacija

17. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije
- Prije obroka, odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (sjede u istoj prostoriji s djecom)

2. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena glavna kuharica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu

- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje u propisanoj odjeći i ravnateljica (u svrhu kontrole)
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled prema važećem sanitarnom zakonu
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozljede na koži
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstveni voditelj
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prekrivenu kosu
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženjima

II. ZAŠTITA DJETETA OD ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

18. POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

Prema članku 108 st. 2 Obiteljskog zakona svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

POSTUPAK

1. Odgajatelj ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu.
2. Stručni tim dogovara s oba odgojitelja suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS.
3. Opservaciju djeteta provodi stručni suradnik i odgojitelji uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta (opservacija traje prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
4. Pisanu obavijest tj. potrebu za prijavom uputiti ravnateljici (dopis 1).

Pisanu prijavu CZSS (dopis 2)

Dopis 1

DJEČJI VRTIĆ _____

Predmet: Prijava

Na temelju opservacije djeteta (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja; stručni suradnik utvrdio je da postoji osnovana sumnja o zanemarivanju ili zlostavljanju djeteta, te smatra potrebnim dostaviti prijavu CZSS. Svi relevantni podaci nalaze se u dosjeu djeteta . U skladu s tim pozivamo vas na sastanak stručnog tima dana _____ u _____ sati. Ukoliko ste spriječeni, molimo da nas obavijestite o Vašem prvom slobodnom terminu.

Datum

Dopis 2

DJEČJI VRTIĆ _____

CPO _____

Prijava:

Temeljem članka 108 st. 2 Obiteljskog zakona i provedene opservacije djeteta u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada (Ime i prezime djeteta; adresa; imena roditelja; godina i mjesto rođenja;), a u svezi sumnje na zlostavljanje i/ili zanemarivanje, molimo vas da poduzmete mjere i postupke zaštite djeteta u skladu s vašom nadležnošću.

Osoba za Kontakt u vrtiću (stručni suradnik _____)

_____ .

Telefon _____

Ravnateljica:

Datum:

5. Osoba za kontakt dogovara sastanak stručnog tima s predstavnicima CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
6. Ako je kod djeteta evidentna povreda, odgojitelj odmah o tome traži informaciju/ objašnjenje od roditelja. Ukoliko je otkrije kasnije, u trenutku otkrivanja kontaktira roditelja, obavještava stručnog suradnika i ravnateljicu te pravi bilješku o viđenom.
7. Evidentna tjelesna povreda tretira se kao hitna, o tome odmah obavijestiti ravnateljicu, koja u skladu sa svojim nadležnostima, o povredi izvijesti pedijatra i Centar za socijalnu skrb.
8. Ako CZSS zatraži pismeno mišljenje o djetetu ili obitelji, stručni tim ih upućuje na ravnateljicu, uz odobrenje ravnateljice Tim piše mišljenje o djetetu.
9. U čitavom postupku izostavlja se ime odgojitelja .
10. Mišljenje o djetetu piše stručni tim, uz pomoć odgojitelja
11. Ukoliko druga osoba izrazi sumnju da se dijete zlostavlja ili zanemaruje, toj ćemo osobi pomoći pri poduzimanju koraka u cilju zaštite djeteta.

Napomena:

Ovaj protokol primjenjuje se i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika i to:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje (psih. bolesti, narkomanija, alkoholizam...)
- odsutnost roditelja – povremena ili trajna bez adekvatne zamjenske skrbi
- dijete koje proživljava traumatičan razvod roditelja (borba za skrbništvo, prijetnje, nasilje)

Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.

PROGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

- ✓ Pedagoška opservacija se provodi kada se kod upisa ili tijekom pohađanja dječjeg vrtića pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta;
- ✓ O pokretanju opservacije stručni suradnik obavještava ravnateljicu vrtića i roditelje djeteta koje upućuje na potrebne specijalističke medicinske preglede (prikupljanje potrebne dokumentacije);
- ✓ Stručni tim planira i izrađuje plan opservacije (što, tko, kada, način vođenja bilježaka / protokola...)
- ✓ Opservaciju provode odgojitelji djeteta i stručni suradnik
- ✓ Kod pokretanja opservacije, stručni suradnik pomaže odgojiteljima na način da zajedno sastavljaju kriterije praćenja djeteta, stručnom literaturom i konzultacijama ;
- ✓ Zabilješke praćenja djeteta odgojitelja i stručnog tima dio su dosjea o djetetu;
- ✓ Pri kraju razdoblja opservacije (3 mjeseca) stručni tim izrađuje mišljenje i daje prijedlog za upis u odgovarajuću grupu ili program;
- ✓ Mogući prijedlozi nakon opservacije su :
 - da dijete ostaje gdje je i upisano, uz obrazloženje tj. argumente
 - daje se prijedlog za ispis ako DV nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta;
- Pismeno mišljenje koje pri kraju opservacije sastavlja stručni tim sadrži:
 1. tko je sudjelovao u opservaciji (ime i prezime, zvanje)
 2. vrijeme trajanja opservacije
 3. sažetak opservacije
 4. prijedlog;
- ✓ Pismeno mišljenje potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića;

Prethodno:

- ako je prijedlog da dijete ostaje gdje je upisano: o tome se obavještava ravnateljica DV
- ako je prijedlog za ispis: o tome se obavještava ravnateljica i dogovara se način i vrijeme na koji će se obaviti razgovor s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnik, a po potrebi i prošireni stručni tim ukoliko je surađivano s njim (psiholog, logoped)u razgovoru informira roditelje o donesenom prijedlogu i uručuje mu jedan primjerak napisanog mišljenja.

NA ŠTO JE POTREBNO POSEBNO OBRATITI POZORNOST:

- da li znate gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- da li u vašoj sobi ima po dijete opasnih sredstava i materijala
- da li su sve utičnice pokrivene
- da li su sve igračke i namještaj u vašoj sobi primjerene za upotrebu djece , u slučaju nedoumice, potražite savjet ravnatelja ili vanjskog stručnog suradnika radi mogućeg otklanjanja ili prenamijene – razmještaja opreme tako da ne predstavljaju opasnost za dijete
- Uočite prostore osame djece i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- Razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- Provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata, kupaonica
- Pojačano pratiti kretanje djece (posebno “šetača”)

U sklopu ovog podsjetnika osigurat ćemo provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

NALOG RAVNATELJA ZA OSOBITU PAŽNJU I OBVEZNU PRIMJENU

1. **STRUČNIM DJELATNICIMA**
2. **ZDRAVSTVENOM VODITELJU**
3. **TEHNIČKOM OSOBLJU**

JUTARNJA SPREMAČICA

Radi prevencije ugrožavajućih ili potencijalno ugrožavajućih situacija ili predmeta za djecu **jutarnja spremačica** obavezna je:

1. svakodnevno, bez obzira na vremenske prilike, pažljivo obići i pregledati sve vanjske prostore vrtića (površine igrališta, zidove koji okružuju igralište, pješčanike, stepenište na tavan i sve ulaze u vrtić, glavni prilaz vrtiću u periodu od 6,30-7,30 sati)
2. po potrebi i prema hitnosti obaviti poslove uklanjanja opasnih ili ugrožavajućih predmeta te za popravke (odmah obavijestiti ravnateljicu ili nazvati domara (vanj. suradnik))
3. ravnatelj je obavezan svakodnevno, pri dolasku na posao, pregledati bilježnice prijavljenih nedostataka - kvarova i reagirati sukladno upisanom podatku o potrebi intervencije
4. bilježnica za prijavu kvarova, oštećenja ili dr. nedostataka mora biti postavljena na vidnom mjestu s kojim su upoznati svi zaposlenici vrtića (stol odgoj. sobe)

KUHARICE (svakodnevno)

1. pažljivo pregledati prostor kuhinje i pomoćnih prostorija te upisati u bilježnicu (domara) uočene nedostatke,
2. u zimskim mjesecima (prije početka radova na pripremanju jela), prema potrebi, posipati sol na prilazima (ulazima) u vrtić zbog sprečavanja padova djece i roditelja na zaleđenim površinama (u 6,00 sati). U slučaju velikih nanosa snijega nazvati domara (koji radi na Ugovoru o djelu) zbog čišćenja snijega;
3. posebnu pažnju posvetiti temperaturi napitaka i hrane pripremljene za djecu (da ne bi došlo do opekotina)
4. spriječiti djeci ulazak u kuhinju
5. pažljivo pregledati prostor i opremu u vešeraju (u poslijepodnevnom programu) prije odlaska s posla

SPREMAČICA (popodneva)

1. pažljivo obići, pregledati, očistiti ili ukloniti ugrožavajuće ili slične predmete tijekom dnevnog čišćenja vanjskog prostora (nakon ulaska djece u objekt) i unutarnjeg prostora u kojem borave djeca,
2. ukoliko se primijete ugrožavajuća oštećenja koja treba ukloniti domar, obavezno se odmah upisuje u knjigu (domara) i o tome obavještava osoba zadužena za nadzor te označava ugrožavajuća sprava ili prostor natpisom kojim se upozorava na opasnost (npr. "Molimo da ne koristite zbog oštećenja", "Oprez-oštećenje" i sl.)
3. Obavezno u bilježnicu domara upisati potrebu intervencije s datumom uočavanja potrebe

STRUČNO OSOBLJE (odgojitelji, struč. suradnik, zdrav. voditelj u redovnom obilasku)

1. pri izlasku djece na otvoreni prostor (dvorišta i svaki drugi prostor) odgojitelj u pratnji dužni su pregledati prostor, utvrditi njegovu sigurnost za igru i boravak djeteta.
2. ukoliko primijeti bilo što ugrožavajuće, odgojitelj ili stručni suradnik procjenjuje mogućnost korištenja prostora:
 - a) ukoliko je moguće, odgojitelj koji opasnost primijeti, dužan ju je otkloniti odmah i na način da ne ugrožava djecu ili sebe
 - b) ukoliko nije moguće koristiti prostor, o tome izvješćuje djecu i druge odgojitelje – jedna odrasla osoba ostaje u neposrednoj blizini i nadgleda da se prostor ili sredstva ne koriste, a druga osoba odlazi obavijestiti domara, spremačicu ili osobu zaduženu za nadzor. Ostali odgojitelji dužni su brinuti o sigurnosti sve djece i udaljiti ih od ugrožavajućeg mjesta ili predmeta
 - c) ukoliko odgojitelj uoči moguću opasnost (dotrajalost ili oštećenje koje bi s vremenom moglo postati ugrožavajuće), o istom izvješćuje osobu zaduženu za nadzor (ravnateljicu) i upisuje u knjigu (popravaka) domara,
 - d) Ukoliko su tijekom zimskih mjeseci (prilikom jutarnjeg dolaska) ulazne stepenice zaleđene, prvi odgojitelj ih posipava sa pripremljenom soli, a kasnije će ih domar i spremačice očistiti.

Dostaviti:

1. stručnim djelatnicima
2. tehničkom osoblju
3. članovima Upravnog vijeća

Ravnateljica:
Gordana Krizmanić

IZJAVE, IZVJEŠĆA, ZAPISNICI

- ✓ DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA U/IZ VRTIĆA – izjava roditelja
- ✓ ORGANIZACIJA IZLETA I POSJETA - protokol
- ✓ POSJETE, MANIFESTACIJE – izjava roditelja
- ✓ JAVNI PRIJEVOZ – izjava roditelja
- ✓ VIDEO SNIMANJE, FOTOGRAFIRANJE I OBJAVLJIVANJE – suglasnost roditelja
- ✓ IZVJEŠĆE O POVREDI
- ✓ KRIZNE SITUACIJE – zapisnik o postupanju u kriznim situacijama
- ✓ BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA - protokol o postupanju
- ✓ PROVALE – NEOVLAŠTENI ULASCI – izjava djelatnika

ORGANIZACIJA IZLETA – POSJETE

ODGOJNA GRUPA _____

ODGAJATELJI _____

DATUM _____ ODREDIŠTE _____

CILJ _____

ZADAĆE _____

PROGRAMSKI SADRŽAJI _____

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ _____

PLANIRANA CIJENA _____ IZNOS PO DJETETU _____

UKUPAN BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET: _____

IZVOR SREDSTAVA _____

NAČIN PLAĆANJA _____

OSOBE U PRATNJI _____

POPIS DJECE I SUGLASNOST RODITELJA

	IME I PREZIME DJETETA	POTPIS RODITELJA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Sigurnosno zaštitni i preventivni programi u Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada– Odgoj za zdrav i sretan život

Područje; Sigurnost ozračja i psihosocijalne mjere zaštite:

Psihosocijalna sigurnost djeteta u najvećoj mjeri ovisi o kvaliteti odnosa odgojitelja, djece i roditelja. Posebice se to odnosi na primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja s djecom, podržavajuće odnose i postupke, kao i poruke koje odgojitelj odašilje djeci. Sigurnost ozračja pripada nevidljivoj sferi, a odnosi se na vrijednosnu razinu odgojnog konteksta, koja ovisi o osobinama ličnosti odgojitelja i svih onih koji sudjeluju u odgojno ogbrazovnom procesu bilo kao priparavnici, volonteri, studenti, istraživači isl. Uzimajući u obzir navedeno, poštujući odredbe Sigurnosno zaštitnih programa, kao i drugih akata koji se odnose na zaštitu djece, (Etički kodeks ponašanja u istraživanjima s djecom, zaštitu djece od medija, fotografiranja isl.), namjera nam je prevenirati potencijalno rizične situacije i čimbenike. Smatramo da je s pozicije djeteta, važno sačiniti optimalne standarde zaštite i sigurnosti djece u vrtićima, promišljati o svrsi i smislu koje snimanje, istraživanje i fotografiranje ima za dijete, a tek potom, koja je dobrobit za struku i druge čimbenike. U cilju zaštite privatnosti djece, u takvim situacijama, obvezni smo zatražiti pismenu suglasnost roditelja.

PROTOKOLI;

1.Suglasnost roditelja o video snimanju djece u svrhu istraživanja i fotografiranju djece u svrhu prezentacije ili ilustracije stručnog članka.

2.Suglasnost roditelja o objavljivanju fotografija na web portalu vrtića i zatvorenoj facebook str.

Materijal napisan u skladu s odredbama Etičkog kodeksa istraživanja s djecom
Časopis: Dijete i društvo, god 5.br.1 str.139-154. Zagreba 2003.

Suglasnost roditelja o video snimanju, fotografiranju i objavljivanju

Pored aktivnosti koje se provode u sklopu redovnih programa, djeca iz vrtića uključuju se i u razne druge aktivnosti o kojima se prikupljaju podaci. Zakonom o zaštiti osobnih podataka osigurana je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Podaci i materijali koji se prikupljaju u vrtiću koriste se isključivo u pedagoške svrhe kako bi se osigurala viša kvaliteta života i rada u vrtiću.

Svojim potpisom odobravam sljedeće aktivnosti:

- ✓ fotografiranje djece, video ili audio zapise javnih nastupa djece
 - ✓ priredbe u medijima
 - ✓ slanje dječjih radova na izložbe , natječaje
 - ✓ snimanje različitih aktivnosti djece
 - ✓ ispitivanja djece za studijske potrebe
 - ✓ objavljivanje dječjih radova i aktivnosti na web stranici Vrtića
-
- ✓ Razlog snimanja i /ili fotografiranja _____
 - ✓ Prezenter _____
 - ✓ Informacije o istraživanju, razlozima fotografiranja _____
-
- ✓ Opis snimanja (gdje, kada, korištenje snimaka u svrhu prezentacije stručnog rada -naziv) _____
-
- Prezentiranje roditeljima i stručnoj javnosti (gdje, kada) _____
-
- Objavljivanje snimaka, fotografija i dječjih radova (gdje, kada) _____

IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete (ime i prezime) _____

odvedeno iz vrtića od strane (ime i prezime osobe):

1. _____

2. _____

3. _____

U Pregradi,

Ime i prezime roditelja:

Potpis:

IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete može biti prevezeno javnim ili naručenim prijevozom prijevoznika _____ registracije _____ sa ciljem _____

u organizaciji Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

[illegible]

IZJAVA RODITELJA

Suglasan sam da moje dijete sudjeluje na manifestaciji_____

_____ organizaciji Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

[illegible]

IZJAVA
djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove

1. Datum i sat uočenog ulaska _____
2. Objekt i soba _____
3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koje su izvještene o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu:

4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (nedostaci ili štete)

5. Ulazak djece u sobu odobrio (osoba i vrijeme) _____
6. Tko je uputio poziv policiji i kada _____
7. Je li obavljen očevid, vrijeme dolaska policije _____
8. Ostale radnje _____

Datum i sat predaje izjave

Ime, prezime i potpis zaposlenika

ZAPISNIK
o postupanju u kriznim situacijama

1. Datum _____
2. Objekt, odgojna skupina ili prostor _____
3. Imena odgajatelja i ostalih uključenih osoba _____
4. Ime djeteta ili korisnika _____
5. Kraći opis situacije _____

6. Koraci postupanja _____

7. Sat i ime osobe koja je izvještena telefonski _____
8. Rješenje situacije _____

Ime, prezime i potpis osobe koja
je sastavila zapisnik

Potpis člana stručnog tima

IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Skupina: _____

Datum i vrijeme nastanka povrede: _____

Vrsta povrede: _____

Kako je nastala i gdje: _____

Mjere poduzete u vrtiću: _____

Način prijevoza: (roditelj, odgajatelj) _____

Obrada u zdravstvenoj ustanovi: _____

Tretman: _____

Odgojitelji -----

DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“ PREGRADA - IZVJEŠĆE PO PROTOKOLU POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

Odgojna skupina: _____

odgojitelj: _____

Izvešće protokola postupanja:

Bijeg djeteta:

Ime i prezime djeteta	Datum i sat	Ovlaštena kontakt osoba ravnateljica	Krizni tim	Roditelji (mobitel)	Kontakt policajac (ime, prezime, mobitel)
		1. 2.			

Odgojitelj: _____

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97.,107/07., 94/13.) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 29.9.2020. godine utvrdilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za odgojno – obrazovnu 2020./2021. godinu.

Ravnateljica:

Gordana Krizmanić, prof.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13.) i čl. 47. Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, Upravno vijeće Vrtića je na svojoj 68. sjednici održanoj 30.9.2020. god. donijelo

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2020./2021. odgojno-obrazovnu godinu.

KLASA: 601-04/20-01/34
URBROJ: 2214-41-02-20-01

Ravnateljica:



Gordana Krizmanić

Predsjednica
Upravnog vijeća:



Tajana Broz

